



Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon: 02/ 80 50 470
info@osminka.si; www.osminka.si



OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMESTNIK-SONJE

*PARTIZANSKA ULICA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA*

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2020/2021

September 2020



k u l t u r n a š o l a

[Vnesite besedilo]

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| I. LETNI DELOVNI NAČRT | 5 |
| 1. Vloga in pomen | 5 |
| 2. Postopek sprejetja | 5 |
| 3. Osnovni podatki o šoli | 5 |
| II. UVOD | 6 |
| 1. Razvojni načrt | 6 |
| 1.1 Poslanstvo šole | 6 |
| 1.2 Vizija šole | 6 |
| 1.3 Vrednote šole | 6 |
| 1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2020/2021 | 7 |
| 2. Prednostne naloge | 8 |
| III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU | 9 |
| 1. Vzgojno-izobraževalni programi | 9 |
| 2. Oddelki v šolskem letu 2020/2021 | 10 |
| 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom | 10 |
| 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja | 10 |
| 2.3 Podaljšano bivanje | 11 |
| 2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba | 11 |
| 2.5 Domska vzgoja | 11 |
| 3. Organizacija dela | 12 |
| 3.1 Vodstvo šole | 14 |
| 3.2 Strokovni delavci šole | 14 |
| 3.3 Strokovni delavci posebnega programa | 14 |
| 3.4 Strokovni delavci OPB | 15 |
| 3.5 Strokovni delavci Doma | 15 |
| 3.6 Strokovni delavci MSPS | 15 |
| 3.7 Ostali strokovni delavci | 15 |
| 3.8 Zdravstveni delavci | 16 |
| 3.9 Tehnični delavci | 16 |
| 3.10 Administrativno-tehnični delavci | 16 |
| 3.11 Javna dela do 31. 12. 2020 | 16 |
| IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 17 |
| 1. Šolski koledar 2020/21 | 17 |
| 2. Urnik učnih ur in odmorov | 18 |
| 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom | 18 |
| 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja | 18 |
| 2.3 Oddelki podaljšanega bivanja | 18 |
| 2.4 Domska vzgoja | 19 |
| V. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 19 |
| 1. Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom | 19 |
| 1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom | 20 |
| 1.2 Obvezni program | 21 |
| 1.3 Dnevi dejavnosti | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 1.4 Razširjeni program | 23 |
| 1.5 Druge dejavnosti | 25 |
| 1.6 Skupnost učencev | 27 |
| 2. Posebni program vzgoje in izobraževanja | 30 |
| 2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja | 31 |
| 2.2 Dnevi dejavnosti | 34 |
| 2.3 Razširjeni program | 35 |
| 2.4 Druge dejavnosti | 36 |
| 3. Mobilna specialno-pedagoška služba..... | 37 |
| 4. Domska vzgoja | 38 |
| 4.1 Dejavnosti po mesecih | 39 |
| 4.2 Interesne dejavnosti | 40 |
| 4.3 Domska skupnost | 40 |
| VI. TEKMOVANJA, NATEČAJI | 41 |
| VII. ŠOLSKA PREHRANA | 42 |
| VIII. SKRB ZA ZDRAVJE | 45 |
| IX. VZGOJNI NAČRT | 45 |
| X. PROJEKTI | 46 |
| 1. Stalni projekti | 46 |
| 2. Projekti 2020/21 | 49 |
| 2.1 Rastem s knjigo | 49 |
| 2.2 Učne ure s terapevtskim psom Olijem | 49 |
| 2.3 Izmenjava knjižnih kazalk | 49 |
| 2.4 »Menjaj branje in sanje« | 50 |
| 2.5 Otroška in mladinska knjiga | 50 |
| 2.6 Športni program Zlati sonček | 50 |
| 2.7 Športni program Krpan | 50 |
| 2.8 365 dni telovadimo vsi | 51 |
| 3. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami | 51 |
| 3.1 SIMS–Izzivi medkulturnega sobivanja | 51 |
| 3.2. COMP@S | 52 |
| 4. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo | 52 |
| 4.1 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje | 52 |
| XI. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV | 52 |
| 1. Šolska svetovalna služba | 52 |
| 2. Logopedinja | 53 |
| 3. Delovna terapevtka | 54 |
| 4. Zdravstvena delavka | 54 |
| 5. Knjižničarka | 55 |
| 5.1 Knjižnica | 56 |
| 5.2 Učbeniški sklad | 56 |
| 5.3 Bralna značka | 56 |
| 6. Organizator informacijske dejavnosti | 57 |
| XII. SODELOVANJE S STARŠI | 57 |
| 1. Svet staršev | 57 |
| 2. Formalne oblike sodelovanja | 58 |
| 2.1 Roditeljski sestanki | 58 |
| 2.2 Pogovorne ure | 58 |

| | |
|---|-----------|
| 3. Neformalne oblike sodelovanja | 59 |
| XIII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM | 60 |
| XIV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE | 60 |
| 1. Program dela sveta zavoda | 60 |
| 2. Pedagoški zbor | 61 |
| 3. Ravnateljica | 62 |
| 4. Pomočnica ravnateljice | 63 |
| 5. Strokovni aktivni | 63 |
| 6. Razrednik | 64 |
| XV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV | 64 |
| XVI. MATERIALNI POGOJI | 65 |
| XVII. PROSTORI | 66 |
| XVIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN | 68 |
| XIX. PRILOGE | 68 |
| XX. SPREJETJE LDN | 68 |

»Vsak drobec znanja, ki ga učenec pridobi sam – vsak problem, ki ga sam reši – postane mnogo bolj njegov, kot bi bil sicer.«

Herbert Spencer

I. LETNI DELOVNI NAČRT

1. Vloga in pomen

Z letnim delovnim načrtom (LDN) smo v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določili vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2020/2021.

Določili smo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakone, predpise, normative in standarde s področja vzgoje in izobraževanja. LDN je oblikovan v skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole. Na oblikovanje LDN letošnjega leta so močno vplivale tudi razmere, povezane s COVID-19. V povezavi s slednjim sledimo navodilom in priporočilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

2. Postopek sprejetja

Izhodišča za LDN smo oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v mesecu juniju, juliju in avgustu. Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci 24. 9. 2020. Z njim se je 29. 9. 2020 kot posvetovalni organ seznanil svet staršev. Dokončno pa ga bo obravnaval in sprejel svet zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje 29. 9. 2020.

3. Osnovni podatki o šoli

- Ime in sedež šole:** Osnovna šola Minke Namestnik – Sonje
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
- Organizacijska enota:** Dom
Partizanska ulica 9, 2310 Slovenska Bistrica
- Ustanovitelj:** Občina Slovenska Bistrica
- Šolski okoliš:** Otroci in učenci iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole ... se v programe vključujejo na podlagi odločbe.
- Programi:**
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
 - posebni program vzgoje in izobraževanja,
 - program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - mobilna specialno-pedagoška služba.
- Organi šole:** svet zavoda, ravnateljica, strokovni organi in svet staršev
- Strokovni organi:** učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivisti učiteljev, šolska svetovalna služba

II. UVOD

1. Razvojni načrt

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojne strateške cilje razvoja šole. V načrtovanju ciljev so zajete aktivnosti, viri in časovni okviri doseganja ciljev.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole ...

1.1 Poslanstvo šole

Smo osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ki vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami v:

- programu nižjega izobrazbenega standarda,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- programu domske vzgoje in celodnevne oskrbe,
- mobilni specialno-pedagoški službi, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

1.2 Vizija šole

S strokovnimi pristopi in dobrimi medsebojnimi odnosi vseh udeležencev dvigujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.

1.3 Vrednote šole

Medsebojni odnosi

Dobri medsebojni odnosi so temelj učinkovitega in na človeka usmerjenega delovanja naše šole. Temeljijo na strpnosti, spoštovanju, odkritosti, zaupanju, fleksibilnosti in sodelovanju vseh.

Zdravje

Zdravje je dragocena dobrina. Uvajamo zdrav življenjski slog: skrbimo za zdravo prehrano in redno gibanje. Izogibamo se tveganjem za zdravje na psihičnem in fizičnem področju.

Strokovnost

Sledimo sodobnim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja, osebnostne in poklicne rasti ter drugih znanj, ki pripomorejo k višji kakovosti naših storitev. Pomembne prvine strokovnosti so specialna znanja in timsko delo, zato je potrebno sprotno strokovno izpopolnjevanje in širitev znanja med vse udeležence.

1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2020/2021

DOLGOROČNI CILJ: Z izboljšanjem materialnih in prostorskih pogojev skrbimo za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, za sodobne pristope učenja in za dobro počutje vseh udeležencev. (OKOLJE – MATERIALNO)

| KRATKOROČNI CILJI | DEJAVNOST | IZVAJALEC |
|---|---|--|
| Posodobitev IKT opreme in programov | Nabava novih prenosnikov, projektorjev. | Vodstvo |
| | Nabava kvalitetnih zvočnikov. | Vodstvo |
| Večja uporaba obstoječega didaktičnega materiala (sistem knjižnične izposoje) | Sprotno obveščanje o novostih na pedagoških konferencah. | Knjižničarka (Andreja Pogorevc), učitelji |
| | Izposoja vsaj treh enot (knjig in drugega materiala) za vsakega zaposlenega letno. | Knjižničarka (Andreja Pogorevc), učitelji |
| | Idejno oblikovanje in slikanje/lepljenje talnih iger na hodnikih šole in na domskem dvorišču. | <u>Šola</u> : Barbara Hojs, Marica Fuks <u>PPVI</u> : Brigita Marčič, Tina Medved |

DOLGOROČNI CILJ: S povezovanjem navzven pridobimo na osveščanju okolja o osebah s posebnimi potrebami, na socialni vključenosti naših učencev z njihovim aktivnim sodelovanjem in na prepoznavnosti šole. (POVEZOVANJE)

| KRATKOROČNI CILJ | DEJAVNOST | IZVAJALEC |
|--|---|---|
| Sodelovanje šole in učencev na različnih prireditvah | Načrtovanje in izvedba skupne aktivnost z oddelkom sosednje šole in vrtca. | Katja Sagadin, Silva Potočnik |
| | Dogovor in organizacija sodelovanja na Teku Europa Donna in Teku podnebne solidarnosti. | Katja Vivod, Aleksandra Bolčević, Tina Medved |
| | Sodelovanje z domom starejših občanov. | Silva Potočnik |
| | Obveščanje delavcev o natečajih, sodelovanje na natečajih. | Andreja Pogorevc |
| Predstavitev šole | Oblikovanje koncepta in razdelitev zadolžitev s časovnico za predstavbo ob 60-letnici šole. | Metka Šmon, Renato De Corti, Klavdija Fridrih Gošnjak |
| | Vsebinska izdelava in oblikovanje predstavitevnih zloženkov programov VIZ. | Eva Svenšek, Sonja Tarča, Nina Šeligo |
| | Pisanje oz. objavljane člankov, izdelkov v revijah. | Eva Svenšek, Bojana Verčkovnik |
| | Priprava in izvedba kratke predstavitve šole po drugih šolah, kjer opravljamo dodatno strokovno pomoč (novosti) – ponovitev. | Učiteljice za DSP |
| | Sklepanje dogovorov za sodelovanje in izvedba aktivnosti v sodelovanju z delodajalci, trgovinami, kmetijami, vrtnarji (socialno podjetništvo) | Helena Rižnar, Andreja Pogorevc, Ivica Kolar |

| DOLGOROČNI CILJ: Z deljenjem pridobljenih znanj med seboj in navzven povečamo strokovnost in smo opora drugim zavodom v okolici na področju posebnih potreb. (STROKOVNOST) | | |
|---|---|--|
| KRATKOROČNI CILJ | DEJAVNOST | IZVAJALEC |
| Nudnje storitev okolju (center) | Izvajanje storitev Centra za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb. | Sonja Tarča, Nina Šeligo, Maja Verhovnik, Andreja Pogorevc, Katja Sagadin, Petra Pešak |
| Predstavitev dela na strokovnih srečanjih, strokovni periodiki | Pisanje in objavljane člankov. | Učitelji |
| | Izvajanje predavanj, delavnic, predstavitev dobre prakse. | Učitelji |
| | Predstavitev izobraževanj, člankov, knjig na konferencah. | Učitelji |

| DOLGOROČNI CILJ: Z razvijanjem raznolike kadrovske strukture delavcev razširimo celostno obravnavo učencev, izboljšamo in razširimo timsko delo in strokovnost ter skrbimo za pozitivno vzdušje. (KADER) | | |
|---|--|----------------------------|
| KRATKOROČNI CILJ | DEJAVNOST | IZVAJALEC |
| Specialna izobraževanja | Udeležba in prispevek na mednarodni konferenci | Strokovni delavci |
| | Organizacija in udeležba na izobraževanjih za delo z učenci z vedenjskimi težavami | Vodstvo, strokovni delavci |
| | Organizacija in udeležba na izobraževanju na temo senzorna integracija | Vodstvo, strokovni delavci |
| Povezanost zaposlenih | Izvajanje točke ZaNos, kot uvodne točke na vsaki konferenci | Breda Pinter |
| | Organiziranje skupnega praznovanja rojstnih dni | Nina Šeligo, Sonja Tarča |
| | Organiziranje ekskurzij ali izletov za zaposlene | Sonja Tarča |

2. Prednostne naloge

▪ Skrb za zdravje učencev in zaposlenih

V tem šolskem letu bo naša glavna naloga izvajanje ukrepov in upoštevanje priporočil v zvezi z virusom COVID-19. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) so za šolsko leto 2020/2021 pripravili štiri modele in dva podmodela osnovnošolskega izobraževanja. Modeli so podrobneje predstavljeni v publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19«, aktiviranje posameznega modela za šole pa se določi na nacionalnem nivoju. Šolsko leto smo pričeli po modelu B (vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ). Naša želja je, da

tako tudi ostane, zato smo v zvezi s tem na ravni šole sprejeli različne ukrepe, s katerimi želimo čim bolj omejiti širjenje virusa in učencem omogočiti, da se izobražujejo v šoli.

▪ Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V šolskem letu 2020/21 bomo z Zavodom za šolstvo RS pričeli z uvajanjem nove razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Z omenjeno nalogo se bomo vzgojno izobraževalni zavodi medsebojno povezovali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. Strokovni delavci bodo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev, ki bo temeljila na formativnem spremljanju ter zagotavljala optimalen razvoj in uspešnost posameznika. Učitelji bodo spodbujali aktivno vlogo učencev in jih v okviru zmožnosti vključevali v sooblikovanje učnega procesa.

▪ Digitalne kompetence učencev

V okviru rednega pouka bomo v čim večji meri poskušali učence pripraviti na morebitno izobraževanje na daljavo. Učenci od 5. razreda dalje bodo dobili šolske e-naslove za lažjo komunikacijo z učitelji. Učitelji bodo že pri pouku uporabljali metode in oblike dela, ki so uporabne pri izobraževanju na daljavo.

III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1. Vzgojno-izobraževalni programi

Izvajamo:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- mobilno specialno-pedagoško službo.

Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi skozi vse šolsko leto.

Število oddelkov in učencev od šolskega leta 2010/2011 do šolskega leta 2020/2021

| Šolsko leto | OŠPP | | PPVI | | DOM | |
|-------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| | Odd. | Uč. | Odd. | Uč. | Odd. | Uč. |
| 2010/2011 | 3 | 20 | 3 | 17 | 2 | 16 |
| 2011/2012 | 3 | 19 | 4 | 20 | 2 | 14 |
| 2012/2013 | 4 | 22 | 3 | 19 | 2 | 12 |
| 2013/2014 | 4 | 30 | 3 | 18 | 2 | 15 |
| 2014/2015 | 4 | 33 | 3 | 18 | 2 | 14 |
| 2015/2016 | 4 | 35 | 3 | 18 | 2 | 13 |
| 2016/2017 | 4 | 36 | 3 | 18 | 2 | 12 |
| 2017/2018 | 4 | 33 | 4 | 24 | 2 | 12 |
| 2018/2019 | 4 | 31 | 5 | 27 | 2 | 12 |
| 2019/2020 | 4 | 29 | 5 | 26 | 1 | 10 |
| 2020/2021 | 4 | 28 | 5 | 26 | 1 | 8 |

*Podatki o številu učencev se med šolskim letom spreminjajo zaradi naknadnega vpisa in izpisa otrok.

2. Oddelki v šolskem letu 2020/2021

2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

| Kombinirani oddelek | Kombinacija iz razredov | Št. učencev | | | | Razrednik |
|---------------------|-------------------------|-------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | Sept. 2020 | Od tega deklic | Vključenih v OPB | Vključenih v DOM | |
| 1./2./3. | 1. a | 3 | 0 | 3 | 0 | Andreja POGOREVC |
| | 2. a | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| | 3. a | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | SKUPAJ | 6 | 1 | 6 | 0 | |
| 4. | 3. a | 6 | 3 | 6 | 0 | Bojana VERČKOVNIK |
| | SKUPAJ | 6 | 3 | 6 | 0 | |
| 5./6. | 5. a | 1 | 1 | 1 | 0 | Barbara HOJS |
| | 6. a | 7 | 4 | 4 | 2 | |
| | SKUPAJ | 8 | 5 | 5 | 2 | |
| 7./8./9. | 7. a | 2 | 0 | 1 | 1 | Helena RIŽNAR |
| | 8. a | 3 | 0 | 3 | 0 | |
| | 9. a | 3 | 1 | 3 | 0 | |
| | SKUPAJ | 8 | 1 | 7 | 1 | |
| SKUPAJ | | 28 | 10 | 24 | 3 | |

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanje

| Oddelek | Razvojne stopnje | Št. učencev | | | | Razrednik |
|---------------|------------------|-------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|
| | | Sept. 2020 | Od tega deklic | Vključenih v OPB | Vključenih v DOM | |
| PPVI 1 | 1. stopnja | 4 | 3 | 4 | 0 | Ksenija SORČNIK |
| | 2. stopnja | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| | SKUPAJ | 5 | 3 | 5 | 0 | |
| PPVI 2 | 2. stopnja | 5 | 3 | 5 | 0 | Nina HEDŽET |
| | SKUPAJ | 5 | 3 | 5 | 0 | |
| PPVI 3 | 2. stopnja | 4 | 1 | 4 | 0 | Tina MEDVED |
| | SKUPAJ | 4 | 1 | 4 | 0 | |
| PPVI 4 | 3. stopnja | 4 | 2 | 4 | 0 | Silva POTOČNIK |
| | 4. stopnja | 2 | 2 | 2 | 0 | |
| | | 6 | 4 | 6 | 0 | |
| PPVI 5 | 3. stopnja | 1 | 1 | 0 | 1 | Ivica KOLAR |
| | 5. stopnja | 2 | 0 | 1 | 1 | |
| | 6. stopnja | 3 | 1 | 0 | 2 | |
| | SKUPAJ | 6 | 2 | 1 | 4 | |
| SKUPAJ | | 26 | 13 | 21 | 4 | |

2.3 Podaljšano bivanje

| Št. učencev | | Učenci iz razredov/oddelkov | Ura | Vodja |
|-------------|----|--|-------------|---------------------|
| ŠOLA | 24 | 1. a, 2. a, 3. a, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a | 11.50–15.10 | Aleksandra BOLČEVIČ |
| PPVI | 21 | PPVI 1, PPVI 2, PPVI 3, PPVI 4, PPVI 5 | 12.00–15.00 | Brigita MARČIČ |

2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba

| | Osnovna šola/vrtec | Specialni in rehabilitacijski pedagog | Št. ur sep. | Št. uč. sep. |
|---------------|--|---------------------------------------|-------------|--------------|
| 1. | OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica | Petra PEŠAK | 26 | 16 |
| | | Sonja TARČA | 4 | 3 |
| | | Nuša VOGRIN | 7 | 3 |
| | - podružnica Kebelj | Sonja TARČA | 7 | 4 |
| 2. | OŠ Šmartno na Pohorju | Nina HEDŽET | 6 | 3 |
| 3. | OŠ Anice Černejeve Makole | Nina ŠELIGO | 15 | 9 |
| | | Nuša VOGRIN | 3 | 3 |
| 4. | OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica | Katja SAGADIN | 10 | 7 |
| | | Barbara HOJS | 5 | 4 |
| | - podružnica Zgornja Ložnica | Breda PINTER | 15 | 8 |
| | | Nuša VOGRIN | 2 | 2 |
| 5. | 2. OŠ Slovenska Bistrica | Tina MLAKAR | 25 | 20 |
| | | Silva POTOČNIK | 6 | 5 |
| | | Tina MEDVED | 6 | 3 |
| | | Nuša VOGRIN | 10 | 10 |
| | | Katja SAGADIN | 3 | 3 |
| 6. | OŠ Gustava Šiliha Laporje | Breda PINTER | 9 | 6 |
| | | Nuša VOGRIN | 1 | 1 |
| 7. | OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce | Nina ŠELIGO | 7 | 4 |
| 8. | Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica | Maja VERHOVNIK | 26 | 18 |
| | | Ivica KOLAR | 4 | 3 |
| | | Tina MEDVED | 2 | 2 |
| | | Nina ŠELIGO | 1 | 1 |
| | | Nina HEDŽET | 2 | 1 |
| | | Bojana VERČKOVNIK | 2 | 1 |
| 9. | OŠ Kajetana Koviča Poljčane | Nuša VOGRIN | 4 | 2 |
| Skupaj | | | 208 | 142 |

2.5 Domska vzgoja

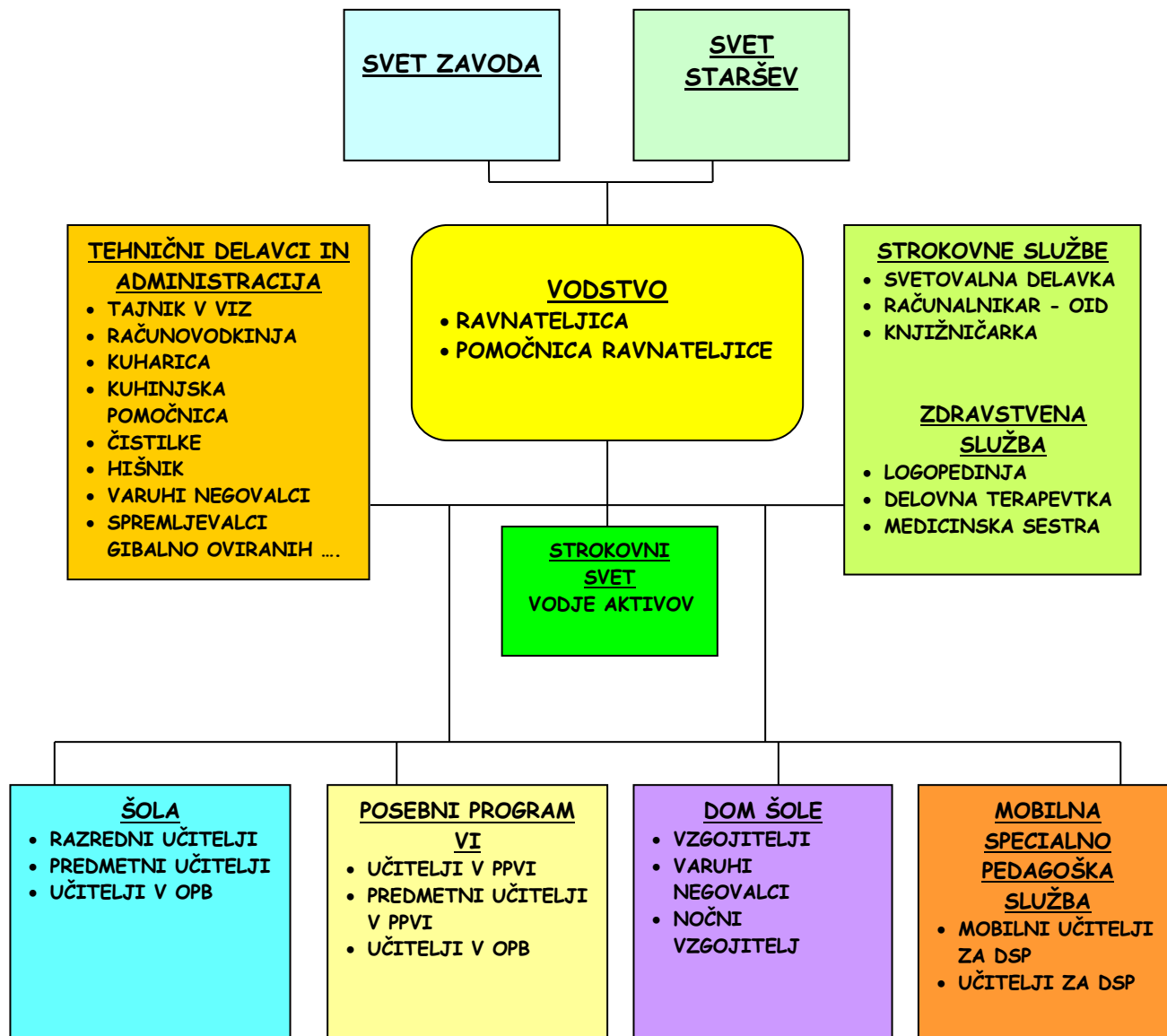
| Vzgojna skupina | Učenci | | | Iz razredov/oddelkov | Vzgojitelj |
|-----------------|----------|----------|----------|---------------------------|-----------------|
| | Deklice | Dečki | Skupaj | | |
| 1. VS | 3 | 5 | 8 | 6., 7., 8. razred, PPVI 5 | Renato De CORTI |
| Skupaj | 3 | 5 | 8 | | |

3. Organizacija dela

Za skladno, učinkovito in kakovostno delo je potrebna dobra organizacija le-tega. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti. Več o delovnih nalogah posameznih strokovnih skupin in delavcev se nahaja v prilogah letnega delovnega načrta.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



V šolskem letu 2020/21 opravlja delo v šoli in domu šole:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 27 strokovnih delavcev (od teh 1 za ½ delovni čas po odločbi ZPIZ in 1 na starševskem dopustu),
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik v VIZ in računovodja),

- 6 varuhinj negovalk (od teh 1 popoldan s 50-odstotno obvezo, 1 s 50-odstotno obvezo, ostalo dopolnjuje kot spremljevalka in 1 s 70-odstotno obvezo, ostalo dopolnjuje kot čistilka, od tega je 1,66 delovnega mesta odobrenega kot specifika),
- 1 spremljevalka gibalno oviranih učencev (+ 0,5, ki dopolnjuje svojo obvezo kot varuh negovalec),
- 1 zdravstvena delavka,
- 1 delovna terapevtka s 40-odstotno obvezo,
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (od teh 1 s 43-odstotno obvezo, 1 nadomešča daljšo odsotnost delavke),
- 1 hišnik (0,8 delovno obvezo) ter
- 5 delavk zaposlenih preko javnih del (4 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in 1 v programu Informiranje).

Imamo še zunanje sodelavce: logopedinjo, računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti in računovodski servis M BIRO d. o. o.

Vodstveni in strokovni organi so:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- pedagoški zbor,
- razredniki,
- strokovni aktiv (aktiv učiteljev šole in PPVI, aktiv vzgojiteljev, aktiv MSPS),
- strokovni svet.

Vodje strokovnih aktivov:

- vodijo delo aktivov, sklicujejo sestanke;
- vodijo predpisano dokumentacijo (pripravijo program dela, vabila za sestanke, vodijo zapisnike z vsemi prilogami, izdelajo poročilo o delu aktiva);
- volijo jih člani aktiva za določeno obdobje.

| STROKOVNI AKTIVI | VODJE |
|----------------------|-----------------|
| Aktiv učiteljev šole | Metka Šmon |
| Aktiv PPVI | Silva Potočnik |
| Aktiv vzgojiteljev | Renato De Corti |
| Aktiv MSPS | Maja Verhovnik |

Strokovni svet je neformalni posvetovalni organ ravnateljice, ki ga sestavljajo vodje aktivov. Sestaja se po potrebi.

Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev vsako šolsko leto načrtujemo z iLDN. Individualni letni delovni načrt strokovnega delavca (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja oz. strokovnega delavca v tekočem šolskem letu. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva letni delovni načrt šole, razvojni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

3.1 Vodstvo šole

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|------------------|------------------------|-----|-----|
| Klavdija FRIDRIH | ravnateljica | 8 | 7 |
| Katja SAGADIN | pomočnica ravnateljice | 8 | 7 |

SOK – slovensko ogrodje klasifikacij

EOK – evropsko ogrodje klasifikacij

3.2 Strokovni delavci šole

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK | Poučevanje |
|--|---------------|-----|-----|---|
| Aleksandra BOLČEVIČ | učiteljica | 8 | 7 | - predmetni pouk: GOS |
| Barbara HOJS | učiteljica | 8 | 7 | - predmetni pouk: SLJ, ŠPO, DOD/DOP SLJ in razrednik 5. a/6. a |
| Marica FUKS (nadomešča odsotno učiteljico) | učitelj | 5 | 4 | - predmetni pouk: DRU, TIT |
| Brigita MARČIČ | učiteljica | 7 | 6 | - predmetni pouk: LUM |
| Andreja POGOREVC | učiteljica | 8 | 7 | - razredni pouk: SLJ, MAT, SU in razrednik 1. a/2. a/3. a |
| Helena RIŽNAR | učiteljica | 8 | 7 | - predmetni pouk: MAT, NAR, DOP/DOD MAT in razrednik 7. a/8. a/9. a |
| Eva SVENŠEK | učiteljica | 8 | 7 | - predmetni pouk: TIT, ŠPO, TJA, OGL |
| Metka ŠMON | učiteljica | 5 | 4 | - razredni pouk: GUM - predmetni pouk: GUM, GOS, OPZ, MPZ |
| Bojana VERČKOVNIK | učiteljica | 8 | 7 | - razredni pouk: SLJ, MAT, LUM, DRU, NAR, RO, SU, DOD/DOP in razrednik 4. a - predmetni pouk: SU, RO |
| mag. Kristina VIŠATICKI | učiteljica | 9 | 8 | - predmetni pouk: DRU, TIT |
| Katja VIVOD | učiteljica | 8 | 7 | - razredni pouk: drugi učitelj v 1. razredu, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD |

3.3 Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK | Poučevanje |
|-----------------|---------------|-----|-----|--|
| Nina HEDŽET | učiteljica | 8 | 7 | - PPVI 2: RS, SP, GV, DV in razrednik |
| Ivica KOLAR | učiteljica | 6 | 5 | - PPVI 5: RS/ROS, SP/SZ, DV/DZT, IŽS, DPČ, DD, GV in razrednik |
| Brigita MARČIČ | učiteljica | 7 | 6 | - predmetni pouk: LV, KZ, IV, RS |
| Tina MEDVED | učiteljica | 8 | 7 | - PPVI 3: RS, SP, DV in razrednik |
| Silva POTOČNIK | učiteljica | 7 | 6 | - PPVI 4: RS, SP, DV, GV in razrednik |
| Anja PRIMOŽIČ | učiteljica | 8 | 7 | - predmetni pouk: GŠV, DV, IV |
| Metka ŠMON | učiteljica | 5 | 4 | - predmetni pouk: GV, KZ |
| Ksenija SORČNIK | učiteljica | 8 | 7 | - PPVI 1: RS, SP, GŠV, DV in razrednik |

3.4 Strokovni delavci OPB

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK | Skupina |
|---|---------------|-----|-----|---------|
| Aleksandra BOLČEVIČ | učiteljica | 8 | 7 | - šola |
| Zdenka ČERNELIČ | učiteljica | 8 | 7 | - PPVI |
| Marica FUKS (nadomešča odsotno učiteljico) | učiteljica | 5 | 4 | - šola |
| Brigita MARČIČ | učiteljica | 7 | 6 | - PPVI |
| Eva SVENŠEK | učiteljica | 8 | 7 | - PPVI |
| mag. Kristina VIŠATICKI | učiteljica | 9 | 8 | - šola |

3.5 Strokovni delavci doma

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK | Skupina |
|----------------------|---------------|-----|-----|--------------------|
| mag. Renato DE CORTI | vzgojitelj | 9 | 8 | - 1. VS |
| Matej ČANDRA | vzgojitelj | 8 | 7 | - nočni vzgojitelj |

3.6 Strokovni delavci MSPS

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|-------------------|---|-----|-----|
| Nina HEDŽET | mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Barbara HOJS | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Ivica KOLAR | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 6 | 5 |
| Tina MEDVED | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Tina MLAKAR | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Petra PEŠAK | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Breda PINTER | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Silva POTOČNIK | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 7 | 6 |
| Katja SAGADIN | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Nina ŠELIGO | mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Sonja TARČA | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Maja VERHOVNIK | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Bojana VERČKOVNIK | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |
| Nuša VOGRIN | mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč | 8 | 7 |

3.7 Ostali strokovni delavci

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|-----------------|--------------------|-----|-----|
| Zdenka ČERNELIČ | svetovalna delavka | 8 | 7 |

3.8 Zdravstveni delavci

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|-----------------------------------|--------------------|-----|-----|
| Marjeta DOBERŠEK | medicinska sestra | 7 | 6 |
| Marija MEOLIC – zunanja sodelavka | logopedinja | 8 | 7 |
| Jasmina PETOVAR | delovna terapevtka | 7 | 6 |

3.9 Tehnični delavci

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|---------------------------|--|-----|-----|
| Marija JAVORNIK KAMENIK | varuhinja negovalka | 5 | 4 |
| Mojca KEBERT | Varuhinja negovalka | 5 | 4 |
| Daniela KOVŠE | spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov | 7 | 6 |
| Katarina KRIČAJ | varuhinja negovalka | 5 | 4 |
| Milka PRISTOVNIK | varuhinja negovalka, spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov | 5 | 4 |
| Frančiška VEŠNIK KRANJČIČ | varuhinja negovalka | 6 | 5 |
| Valentina VIDOVIČ | varuhinja negovalka | 5 | 4 |

3.10 Administrativno-tehnični delavci

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|-------------------------|---------------------------------|-----|-----|
| Alojzija AČKO | čistilka | 3 | 3 |
| Marija JAVORNIK KAMENIK | čistilka | 5 | 4 |
| Nada JEVŠINEK | čistilka | 4 | 4 |
| Srečko JUG | hišnik | 4 | 4 |
| Olga LUNEŽNIK | kuharica | 4 | 4 |
| Brigita SMOGAVEC | kuhinjska pomočnica | 4 | 4 |
| Marica TODORVIČ | čistilka | 2 | 2 |
| Nadica TOMŠE | čistilka | 4 | 4 |
| Jolanda VODUŠEK | poslovna sekretarka/računovodja | 6 | 5 |

3.11 Javna dela do 31. 12. 2020

| Ime in priimek | Delovno mesto | SOK | EOK |
|-------------------|---|-----|-----|
| Darja PLAJH | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja | 4 | 4 |
| Jasmina HRIBERŠEK | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja | 7 | 6 |
| Petra LAH | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja | 5 | 4 |
| Nuša ZADRAVEC | Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja | 8 | 7 |
| Nuša NESIĆ | Informiranje | 4 | 4 |

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar 2020/2021

Počitnice, prazniki in posebnosti v šolskem letu

| OBRAZLOŽITEV | DATUM | DAN |
|---|-------------------------|------------------|
| Začetek pouka | 2. 9. 2020 | torek |
| Jesenske počitnice | 26. 10.–30. 10. 2020 | ponedeljek–petek |
| Dan reformacije (praznik) | 31. 10. 2020 | sobota |
| Dan spomina na mrtve (praznik) | 1. 11. 2020 | nedelja |
| Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti | 24. 12. 2020 | četrtek |
| Novoletne počitnice | 25. 12. 2020–1. 1. 2021 | petek–petek |
| Božič (praznik) | 25. 12. 2020 | petek |
| Dan samostojnosti in enotnosti (praznik) | 26. 12. 2020 | sobota |
| Novo leto (praznik) | 1. in 2. 1. 2021 | petek, sobota |
| Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja | 29. 1. 2021 | petek |
| Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | 5. 2. 2021 | petek |
| Prešernov dan, slovenski kulturni praznik | 8. 2. 2021 | ponedeljek |
| Informativna dneva za vpis v srednje šole | 12. in 13. 2. 2021 | petek, sobota |
| Zimske počitnice | 15. 2. –19. 2. 2021 | ponedeljek–petek |
| Velikonočni ponedeljek (praznik) | 5. 4. 2021 | ponedeljek |
| Pouka prost dan | 26. 4. 2021 | ponedeljek |
| Prvomajske počitnice | 28. 4.–30. 4. 2021 | sreda–petek |
| Dan upora proti okupatorju (praznik) | 27. 4. 2021 | torek |
| Praznik dela | 1. in 2. 5. 2021 | sobota, nedelja |
| Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval ter obvestil | 15. 6. 2021 | torek |
| Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter PPVI; Razdelitev spričeval in obvestil ter proslava pred dnevom državnosti | 24. 6. 2021 | četrtek |
| Dan državnosti (praznik) | 25. 6. 2021 | petek |
| Poletne počitnice | 28. 6. –31. 8. 2021 | ponedeljek–torek |

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

| | | |
|--------------------|--------|---------------------|
| 16. 6.–30. 6. 2021 | 1. rok | 9. razred |
| 28. 6.–9. 7. 2021 | 1. rok | od 1. do 8. razreda |
| 18. 8.–31. 8. 2020 | 2. rok | od 1. do 9. razreda |

Ocenjevalna obdobja

| Obdobje | Od | Do |
|---------|------------|--|
| I. | 1. 9. 2020 | 29. 1. 2021 |
| II. | 1. 2. 2021 | 15. 6. 2021 (9. razred) 24. 6. 2021 (od 1. do 8. razreda) |

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka. Učenčevo znanje se ocenjuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in posebnem programu vzgoje in izobraževanja opisno, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa številčno.

2. Urnik učnih ur in odmorov

2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

| Ura | Trajanje |
|-----|-------------|
| 0. | 7.30–8.15 |
| 1. | 8.20–9.05 |
| 2. | 9.10–9.55 |
| 3. | 10.15–11.00 |
| 4. | 11.05–11.50 |
| 5. | 11.55–12.40 |
| 6. | 12.45–13.30 |
| 7. | 13.35–14.20 |

Malica: 9.55–10.15
Kosilo: 12.45–14.00
Zaradi razmer, povezanih s covid-19, učenci malicajo v matičnih učilnicah. Na kosilo pa odhajajo v ločenih skupinah po oddelkih.

Dežurstvo v času malice

| Ponedeljek | Torek | Sreda | Četrtek | Petek |
|--|---|---|---|--|
| Nuša Zdravec Milka Pristovnik Daniela Kovše Jasmina Hriberšek Helena Rižnar | Nuša Zdravec Milka Pristovnik Daniela Kovše Jasmina Hriberšek Aleksandra Bolčević | Nuša Zdravec Milka Pristovnik Daniela Kovše Jasmina Hriberšek Metka Šmon | Nuša Zdravec Milka Pristovnik Daniela Kovše Jasmina Hriberšek Brigita Marčič | Nuša Zdravec Milka Pristovnik Daniela Kovše Jasmina Hriberšek Marica Fuks |

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

| Ura | Trajanje |
|-----|-------------|
| 1. | 8.00–9.00 |
| 2. | 9.00–10.00 |
| 3. | 10.00–11.00 |
| 4. | 11.00–12.00 |
| 5. | 12.00–13.00 |
| 6. | 13.00–14.00 |

Malica: 10.00–10.30
Kosilo: 12.30–13.00
Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, učenci malicajo in kosijo v matičnih učilnicah.

2.3 Oddelki podaljšanega bivanja ŠOLA

| Ura | trajanje |
|-----|-------------|
| 1. | 11.50–12.40 |
| 2. | 12.40–13.30 |
| 3. | 13.30–14.20 |
| 4. | 14.20–15.10 |

Kosilo šola: 13.00–13.30
13.30–14.00

POSEBNI PROGRAM

| Ura | Od - do |
|-----|-------------|
| 1. | 13.00–13.50 |
| 2. | 13.50–14.40 |
| 3. | 14.40–15.00 |

Kosilo PPVI: 12.30–13.00

2.4 Domska vzgoja

| Čas | Dejavnost |
|-------------|--|
| 6.45–7.20 | Bujenje, vstajanje, zajtrk |
| 7.20 | Odhod v šolo |
| 8.10 | Odhod v šolo |
| 12.40–14.00 | Prihod učencev v dom, urejanje, prehrana, prosti čas |
| 14.00–15.45 | Učne ure |
| 15.45–16.30 | Priprava na malico, malica, rekreativni odmor |
| 16.30–18.15 | Rekreativno ustvarjalne delavnice; ostale usmerjene dejavnosti |
| 18.15–18.45 | Priprava na večerjo, večerja |
| 18.45–19.45 | Prosti čas, večerna opravila |
| 19.45–20.20 | Osebna higiena |
| 20.20–21.00 | Večerno druženje in odhod k počitku |
| 21.00 | Počitek otrok |

*Urniki se prilagajajo aktivnostim.

V. VSEBINA IN ORGANIZACIJA-VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**1. Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom**

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju in otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju.

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno-pedagoške dejavnosti).

V šolskem letu 2020/2021 poteka pouk v treh kombiniranih oddelkih (1. a/2. a/3. a, 5. a/6. a in 7. a/8. a/9. a) in enem samostojnem oddelku (4. a).

1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom

Obvezni program

| Predmeti | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | Št. ur |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 1633 |
| Tuji jezik | / | / | / | / | / | / | 2 | 2 | 2 | 204 |
| Likovna umetnost | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 519 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1318 |
| Tehnika in tehnologija | / | / | / | / | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 583 |
| Gospodinjstvo | / | / | / | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 344 |
| Naravoslovje | / | / | / | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 550 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | / | / | / | / | / | / | 315 |
| Družboslovje | / | / | / | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 4 | 2 | 3 | 569,5 |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 936 |
| Predmet 1 ... | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 102 |
| Oddelčna skupnost | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 137 |
| Število predmetov | 7 | 7 | 7 | 8 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | |
| Število ur na teden | 19,5 | 20,5 | 21,5 | 23 | 24 | 25 | 29,5 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 | 33 | |

Specialno-pedagoška dejavnost

| | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | Št. ur |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Računalniško opismenjevanje | / | / | / | 1 | 1 | 1 | / | / | / | 105 |
| Socialno učenje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | 210 |
| Skupaj | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | / | / | / | |

Razširjeni program

| | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | Št. ur |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Dopolnilni in dodatni pouk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 624 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 624 |
| Jutranje varstvo Varstvo vozačev | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | / | / | / | 525 |

Dnevi dejavnosti

| Dnevi dejavnosti/ število dni letno | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | Skup. ur dej. |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 116 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 104 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 | 180 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 180 |
| Število dni dejavnosti | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | |

1.2 Obvezni program

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za osnovno šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času.

Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok, njihovi interesi, načini doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija ter diferenciacija.

Izbirni predmeti

Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno-humanističnega in enega iz naravoslovnega področja. Učenci izberejo en izbirni predmet.

Izbirni predmet, ki se bo izvajal v šolskem letu 2020/2021, je:

- Obdelava gradiv - les (OGL) – 7. a, 8. a in 9. a.

Vsebine izbirnih predmetov so v skladu s priporočili za izbirne predmete Zavoda RS za šolstvo.

Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti z učenjem socialnih veščin in pozitivno komunikacijo izboljšujemo klimo v razredu, razrešujemo vprašanja in tudi stiske, se učimo strpnosti, sodelovanja in sprejemanja, hkrati pa skupne dejavnosti povezujejo učence in učitelje. Z izbranimi temami vplivamo na pozitivno samopodobo, ki je zelo pomembna za razvoj otrokove osebnosti in tudi pozitivnega delovanja v razredu, skupnosti in družbi. V času negotovih razmer zaradi COVID-19 dajemo poudarek psihosocialnemu področju. Skrbimo za zmanjšanje anksioznosti, morebitnih strahov in krepitvi občutka varnosti. Krepimo digitalne kompetence učencev in jih pripravljamo na (elektronsko) komunikacijo v primeru pouka na daljavo.

| Razred | Dan/ura | Učitelj |
|-------------------|--|-------------------|
| 1. a/2. a/3. a | petek na 14 dni, 7.30–8.15 | Andreja POGOREVC |
| 4. a | petek na 14 dni, 7.30–8.15 | Bojana VERČKOVNIK |
| 5. a/6. a | petek na 14 dni, 7.30–8.15 | Barbara HOJS |
| 7. a 8. a/9. a | petek na 14 dni, 7.30–8.15 petek, 7.30–8.15 | Helena RIŽNAR |

20-urni tečaj plavanja je obvezni program za vse učence in se izvede v prvem ali v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Ker je tečaj plavanja za učence od 1. do 3. razreda v preteklem šolskem letu zaradi razglašene epidemije COVID-19 odpadel, ga bomo v šolskem letu 2020/2021 izvedli v mesecu maju ali juniju za vse učence od 2. do 4. razreda. Kraj izvedbe bo določen naknadno. Spremljevalci pri tečaju plavanja bodo: Andreja Pogorevc, Katja Vivod, Nina Šeligo, Anja Primožič in Daniela Kovše.

Šola v naravi

Za učence PPVI se bo meseca marca 2021 izvedla šola v naravi na Debelem rtiču. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 20 učencev. Vodje šole v naravi sta Ivica Kolar in Silva Potočnik. Njen poudarek bo na naravoslovnih vsebinah in preverjanju plavalnih sposobnosti učencev. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Spremljevalci v šoli v naravi bodo: Ksenija Sorčnik, Silva Potočnik, Nina Hedžet, Tina Medved, Ivica Kolar, Anja Primožič, Eva Svenšek, Valentina Vidovič, Mojca Kebert, Marija Javornik Kamenik, Milka Pristovnik.

Šola v naravi se izvaja tudi za učence 5. in 6. razreda nižjega izobrazbenega standarda. Ker se v preteklem šolskem letu zaradi razglašene epidemije COVID-19 šola v naravi za 5. in 6. razred ni izvedla načrtujemo v tem šolskem letu šolo v naravi za učence 5., 6. in 7. razreda od 10. 5. do 14. 5. 2021 v ČŠOD Štrk Ptuj. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 10 učencev. Vodja šole v naravi je Barbara Hojs. Njen poudarek bo na naravoslovnih vsebinah. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Spremljevalki v šoli v naravi bosta: Barbara Hojs in Aleksandra Bolčević.

1.3 Dnevi dejavnosti

| KULTURNI DNEVI | | | | |
|----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 7. 10. 2020, sreda | Črkarije | Andreja Pogorevc, Silva Potočnik | VSI, razen 8. razreda |
| 2. | 24. 12. 2020, četrtek | Veseli december, proslava | Marica Fuks, Ksenija Sorčnik | VSI |
| 3. | 5. 2. 2021, petek | Prešernov dan, proslava | Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik | VSI |
| 4. | 24. 6. 2021, četrtek | Adijo šola, proslava | Metka Šmon, Nina Hedžet | 1., 2., 3. razred |

| NARAVOSLOVNI DNEVI | | | | |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 15. 9. 2020, torek | Čarobni gozd | Brigita Marčič, Tina Medved | VSI |
| 2. | 20. 11. 2020, petek | Tradicionalni slovenski zajtrk | Katja Vivod, Ivica Kolar | VSI |
| 3. | 7. 4. 2021, sreda | Naša šola, zdrava šola | Helena Rižnar, Ksenija Sorčnik | VSI, razen 9. razreda |

| ŠPORTNI DNEVI | | | | |
|---------------|-----------------------------|---------------------|---|--------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 23. 9. 2020, sreda | Dan športa | Barbara Hojs, Ivica Kolar | VSI |
| 2. | 19. 10. 2020, ponedeljek | Igre nekoč | Eva Svenšek, Anja Primožič | VSI |
| 3. | 19. 1. 2021, torek | Zimski športni dan | Barbara Hojs, Ksenija Sorčnik | VSI |
| 4. | 24. 3. 2021, sreda | Atletika | Eva Svenšek, Barbara Hojs, Anja Primožič | VSI |
| 5. | 25. 5. 2021, torek | Orientacijski pohod | Eva Svenšek, Nina Hedžet | VSI |

| TEHNIŠKI DNEVI | | | | |
|----------------|----------------------------|--|---|----------------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 1. 9. 2020, torek | Zdravo šola | Metka Šmon, Brigita Marčič, Marica Fuks | VSI |
| 2. | 10. 9. 2020, četrtek | Poklicna orientacija | Helena Rižnar, Zdenka Černelič, Ivica Kolar | 8., 9. razred |
| 3. | 7. 10. 2020, sreda | Črkarije | Andreja Pogorevc, Silva Potočnik | 8. razred |
| 4. | 15. 10. 2020, četrtek | Poklicna orientacija | Helena Rižnar, Zdenka Černelič | 8., 9. razred |
| 5. | 13. 11. 2020, petek | Poklicna orientacija | Helena Rižnar, svetovalna delavka | 8., 9. razred |
| 6. | 10. 3. 2021, sreda | Sam svoj mojster | Marica Fuks, Silva Potočnik | 8., 9. razred |
| 7. | 7. 4. 2021, sreda | Naša šola, zdrava šola | Helena Rižnar, Ksenija Sorčnik | 9. razred |
| 8. | 10. 5. 2021, ponedeljek | Izdelki iz gozdnih materialov | Aleksandra Bolčević, Tina Medved | VSI |
| 9. | 20. 5. 2021, četrtek | Izdelava papirja | Brigita Marčič, Ivica Kolar | 8., 9. razred |
| 10. | 11. 6. 2021, petek | Tržnica poklicev (zaključna ekskurzija) | Andreja Pogorevc, Nina Hedžet | VSI |
| 11. | 15. 6. 2021, torek | Slovo devetošolcev | Helena Rižnar, Brigita Marčič, Metka Šmon, Barbara Hojs | 9. razred |
| 12. | 24. 6. 2021, četrtek | Adijo šola + proslava | Metka Šmon, Nina Hedžet | 4. - 8. razred |

1.4 Razširjeni program

Dopolnilni in dodatni pouk

Organiziramo ju za vse učence, enim za dopolnitev, drugim pa za razširitev znanja pri predmetih slovenščina in matematika.

| Oddelek | Dan/ura | Predmet | Učiteljica |
|----------------|--------------------|---------|-------------------|
| 1. a/2. a/3. a | torek: 7.30–8.15 | MAT | Katja Vivod |
| | četrtek: 7.30–8.15 | SLJ | |
| 4. a | torek: 7.30–8.15 | SLJ | Bojana Verčkovnik |
| | četrtek: 7.30–8.15 | MAT | |
| 5. a/6. a | sreda: 7.30–8.15 | MAT | Helena Rižnar |
| | četrtek: 7.30–8.15 | SLJ | Barbara Hojs |
| 7. a/8. a/9. a | torek: 7.30–8.15 | SLJ | Barbara Hojs |
| | četrtek: 7.30–8.15 | MAT | Helena Rižnar |

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za vse učence od 1. do 9. razreda. Delo poteka v času med 11.50 in 15.10. V času največje frekvence otrok sta organizirani dve skupini.

Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom COVID-19 se učenci različnih oddelkov v času podaljšanega bivanja ne združujejo, zato je organizirano delo v času podaljšanega bivanja po sledečem razporedu:

| Oddelek | Učilnica | Prisotni zaposleni |
|----------------|------------------|---|
| 1. a/2. a/3.a | učilnica GUM | Javna delavka + menjaje Aleksandra Bolčević |
| 4. a | matična učilnica | Spremljevalka + menjaje Aleksandra Bolčević |
| 5. a/6. a | matična učilnica | Javna delavka + menjaje Marica Fuks |
| 7. a/8. a/9. a | matična učilnica | Marica Fuks |

Učencem se zagotavlja vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje. Omogoča se jim redno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter se jim v primeru potrebe nudi ustrezna strokovna pomoč. Učence se usmerja v skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter spodbuja pri razumevanju pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Čas podaljšanega bivanja je namenjen samostojnemu učenju, sprostitveni dejavnosti, ustvarjalnemu preživljanju časa in prehrani. Pri samostojnem učenju se učence usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu, sprostitvi in počitku. Učencem se omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj jih usmerja v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Ob tem se upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti. Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Del časa je namenjen tudi pripravi na kosilo in kulturnemu prehranjevanju.

Varstvo vozačev/jutranje varstvo

Veliko učencev prihaja v šolo z organiziranim prevozom, zato potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo so vključeni učenci 1. stopnje PPVI in 1. razreda, za ostale učence je organizirano varstvo vozačev. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev in z javnimi delavci. Varstvo je namenjeno predvsem učencem vozačem od 6.30 do 8.20.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom oz. organiziranim prevozom, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci in njihovi starši informirani o voznem redu. Za posamezne učence je zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom COVID-19 se učenci različnih oddelkov v času jutranjega varstva in varstva vozačev ne združujejo.

| Oddelek | Učilnica | Prisotni zaposleni |
|----------------|------------------|------------------------------|
| 1. a/2. a/3.a | matična učilnica | Javna delavka |
| 4. a | matična učilnica | Spremljevalka |
| 5. a/6. a | matična učilnica | Javna delavka |
| 7. a/8. a/9. a | matična učilnica | Dežurni učitelj po razporedu |

Dežurni učitelji v varstvu vozačev

| Ponedeljek 7.00–8.15 | Torek 7.00–7.30 | Sreda 7.00–8.15 | Četrtek 7.00–7.30 | Petek 7.00–8.15 |
|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Katja Vivod | Eva Svenšek | Marica Fuks | Andreja Pogorevc | Barbara Hojs |

Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka vse šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost. Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, bo izvajanje interesnih dejavnosti prilagojeno razmeram, udeležijo se jih samo učenci enega oddelka.

| št. | Naziv interesne dejavnosti | Mentor | Čas | Razred |
|-----|----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Bralna značka | Andreja Pogorevc | v času knjižnice | VSI |
| 2. | Lutke TukajTu | Andreja Pogorevc | ciklično | VSI |
| 3. | Računanje je igra | Bojana Verčkovnik | vsak drugi petek: 7.30–8.15 | 4. razred |
| 4. | Plesno-igralne urice | Katja Vivod | ponedeljek: 13.00–13.45 | menjaje 1./2./3. in 4. razred |
| 5. | MPZ 1 | Metka Šmon | sreda: 7.30–8.15 | 7./8./9. razred |
| 6. | MPZ 2 | Metka Šmon | torek: 7.30–8.15 | 5./6. razred |
| 7. | Kuharije | Barbara Hojs | sreda: 12.45–13.30 | 5./6. razred |
| 8. | Vesela šola | Andreja Pogorevc | ponedeljek: 7.30–8.15 | 4. –9. razred |

1.5 Druge dejavnosti

Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivisti. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja, pridobljena v razredu, s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

| EKSKURZIJE | | | | |
|------------|-----------------------|---|-----------------------------------|--------|
| Št. | Čas | Vsebina, smer | Nosilec | Razred |
| 1. | 15. 10. 2020, četrtek | Obisk srednjih šol, Maribor | Zdenka Černelič, Helena Rižnar | 9.a |
| 2. | 13. 11. 2020, petek | Obisk srednjih šol, Celje | svetovalna delavka, Helena Rižnar | 9.r |
| 3. | Maj 2021 | Ekskurzija za zlate bralce | Andreja Pogorevc | 9.r |
| 4. | Junij 2021 | Izlet mladih članov Rdečega križa | zdravstvena delavka | člani |
| 5. | 11. 6. 2021, petek | Tržnica poklicev/Zaključna ekskurzija (Rogla) | Andreja Pogorevc Nina Hedžet | VSI |

Ekskurzije se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom COVID-19 in samo, če bodo lokacije kamor se odhaja varne.

Koledar drugih dejavnosti

| Čas | Vsebina | Zadolženi |
|---------------------|---|---|
| september 2020 | Evakuacijska vaja | Jolanda Vodušek |
| 17. 9. 2020 | Otvoritev bralne značke | Andreja Pogorevc |
| 23. 9. 2020 | Tek in hoja za upanje (Europa Donna) | Tina Medved, Aleksandra Bolčevič, Katja Vivod |
| 8. 9.–11. 10. 2020 | Dejavnosti v okviru Nacionalnega meseca branja | Andreja Pogorevc |
| 5. 10. –9. 10. 2020 | Teden otroka »Odgovor je pogovor« | razredniki, Zdenka Černelič |
| 31. 10. 2020 | Dan reformacije; svetovni dan varčevanja | razredniki |
| 1. 11. 2020 | Dan spomina na mrtve | razredniki |
| 20. 11. 2020 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Katja Vivod, Ivica Kolar |
| november 2020 | Občina po meri invalida | Metka Šmon, R. De Corti |
| 5. 12. 2019 | Dan šole | razredniki |
| 24. 12. 2020 | Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti | Marica Fuks, Ksenija Sorčnik |
| december 2020 | Novoletni bazar | Renato De Corti |
| | Novoletna tržnica | šolska skupnost |
| | Okraševanje dreves na Trgu svobode | šolska skupnost |
| | Vključitev v prireditve veselega decembra | šolska skupnost |
| februar 2021 | Šolski otroški parlament »Moja poklicna prihodnost« | Svetovalna delavka, razredniki |
| 7. 2. 2021 | Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik |
| 12. 3. 2021 | Občinski praznik | razredniki |
| marec 2021 | Medobčinski otroški parlament | svetovalna delavka |
| 25. 5. 2021 | Tek podnebne solidarnosti | Tina Medved, Aleksandra Bolčevič, Katja Vivod |

| | | |
|----------------|--|---|
| maj 2021 | Delavnice z otroki vrtca »Otona Župančiča« | Ivica Kolar, Jasmina Petovar |
| junij 2021 | Organizacija in izvedba Minkine likovne kolonije | Brigita Marčič |
| junij | skupne aktivnost z oddelkom sosednje šole | Katja Sagadin, Silva Potočnik |
| 15. 6. 2021 | Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru valeta | Barbara Hojs, Helena Rižnar, Metka Šmon, Brigita Marčič |
| 24. 6. 2021 | Proslava pred dnevom državnosti | Metka Šmon, Nina Hedžet |
| skozi vse leto | Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ... | vsi |
| skozi vse leto | Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja | vsi |
| tekem leta | Srečanja s terapevtskim psom Olijem | Andreja Pogorevc |

1.6 Skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne in razredne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Preko nje se učenci po svojih sposobnostih aktivno vključijo v oblikovanje življenja in dela na šoli. Oddelčne skupnosti izvolijo predsednika in namestnika, ki jih zastopata in se udeležujeta sestankov šolske skupnosti. Vodja skupnosti učencev šole je svetovalna delavka.

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od oblik spodbujanja učencev k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju učencev na nacionalnem otroškem parlamentu. Predstavnik učencev se vsako leto udeleži medobčinskega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta za leto 2020/2021 je Moja poklicna prihodnost in se nadaljuje iz preteklega šolskega leta. Vodja otroškega parlamenta je svetovalna delavka.

Cilji delovanja skupnosti učencev v šolskem letu 2020/2021 so:

- zmanjševanje anksioznosti ob pojavu koronavirusne bolezni,
- upoštevanje varovalnih ukrepov in dejavnosti za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni,
- spodbujanje učencev za doseganje čim boljšega uspeha,
- razvijanje delovnih navad in čim večje samostojnosti učencev,
- skrb za dobre medsebojne odnose in strpnost na vseh stopnjah izobraževanja,
- skrb za primeren odnos učencev do šolske ter osebne imovine,
- aktivnosti ob tednu otroka ter šolski in medobčinski otroški parlament,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta in vzgojnega delovanja šole,
- obravnava zdravstveno-vzgojnih in preventivnih učnih vsebin,
- povezovanje z okoljem in sodelovanje z organizacijami in društvi,
- razvijanje ekološke osveščenosti ter izvedba delovnih in zbiralnih akcij,
- obeležitev spominskih dni in praznikov,
- skrb za urejenost šole in šolske okolice ter druge dejavnosti glede na izkazane potrebe in ponujene možnosti.

V šolskem letu 2020/21 so v okviru skupnosti učencev načrtovane naslednje aktivnosti:

| ČAS | VSEBINA | OBSEG | IZVAJALEC/UDELEŽENCI | NAČIN PREDSTAVITVE |
|-----------|------------------|--|--|--|
| SEPTEMBER | SKUPNOST UČENCEV | Pisno povabilo učencem v šolo | pedagoški delavci | vabilo |
| | | Ureditev šolskih prostorov, panojev | vzgojitelji, tehnični in drugi delavci, učenci | ureditev prostorov in panojev |
| | | Zdravo šola Sprejem učencev | knjižničarka, razredniki | učenci po oddelkih in delavnice po oddelkih |
| | ZDRAVA ŠOLA | Ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusne bolezni | strokovni in ostali delavci, učenci in drugi | panoji, informativna obvestila, talne in druge označbe prostorov, razkužila, razkuževanje, maske, pobarvanka, pogovori |
| | SKUPNOST UČENCEV | Prometna varnost | svetovalna delavka | panoji v šoli in domu šole, zloženke, pogovori |
| | | Tek podnebnih sprememb in tek Evropa Donna | strokovni delavci, učenci | tek učencev, strokovnih delavcev |
| OKTOBER | SKUPNOST UČENCEV | Teden otroka - aktivnosti po razredih in oddelkih | razredniki, svet. delavka, javne delavke, knjižničarka, učenci | načrtovane dejavnosti na temo »Odgovor je pogovor« |
| | | Zbiranje odpadnega papirja in zamaškov | učenci, starši, učitelji in drugi | zbiralna akcija prvi teden v mesecu |
| | ZDRAVA ŠOLA | Zdravstveni in zobozdravstveni pregledi | učenci, učitelji in zdravstvena delavka v sodelovanju z ZD | pregledi, posvetovanje s šolsko zdravnico, obveščanje staršev |
| | SKUPNOST UČENCEV | Svetovni dan hrane | zdravstvena delavka | obeležitev v PPVI in NIS |
| | | Mesec požarne varnosti | Gasilska postaja Slovenska Bistrica | obeležitev, vključitev v organizirane dejavnosti |
| | | Prometna varnost | rajonski policist Policijske postaje Slovenska Bistrica | pogovor, učni sprehod po šolskih poteh v okolici šole |
| | | Zbiranje hrane za zapuščene živali | strokovni delavci, učenci | zbiralna akcija |
| NOVEMBER | SKUPNOST UČENCEV | Spletna varnost | strokovni delavci, učenci | predstavitev, pogovor pano |
| | | Ureditev šolskih prostorov | učitelji, učenci | ureditev panojev in prostorov |
| | | Tradicionalni slovenski zajtrk, šolska shema | učitelji, učenci | dan dejavnosti |
| | | Zbiranje odpadnega papirja in zamaškov | učenci, starši, učitelji in drugi | zbiralna akcija prvi teden v mesecu |
| | ZDRAVA ŠOLA | Teden boja proti odvisnostim | svetovalna delavka, zdravstvena delavka | zgibanke, panoji, oddelčne skupnosti |
| | | RK Slovenska Bistrica – dr. Bandeljeva | »Mladostništvo, odraščanje, spolnost« | predstavitev in pogovor z učenci 7., 8. in 9. razreda |

| | | | | |
|----------|------------------|---|---------------------------------------|---|
| DECEMBER | SKUPNOST UČENCEV | Novoletni bazar | strokovni delavci, učenci | bazar |
| | | Dan šole 5. 12. 2020 | učenci, učitelji | obeležitev |
| | | Dan samostojnosti in enotnosti | oddelčne skupnosti, strokovni delavci | proslava |
| | | Veseli december | učenci, strokovni delavci | druženje, zabava, ples za učence; okrasitev drevesa in nastop na Trgu svobode |
| | ZDRAVA ŠOLA | Mednarodni dan boja proti aidsu, svetovni dan invalidov | zdravstvena delavka | predstavitve, obeležitev |

| | | | | |
|--------|------------------|---|--|-----------------------------------|
| JANUAR | ZDRAVA ŠOLA | Prva pomoč v PPVI in domu šole | zdravstvena delavka | delavnice prve pomoči, tekmovanje |
| | SKUPNOST UČENCEV | Šolski otroški parlament »Moja poklicna prihodnost« | svetovalna delavka, razredniki, učenci | delavnice, predlogi in zaključki |
| | | Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov | učenci, strokovni delavci | zbiralna akcija |

| | | | | |
|---------|------------------|---|--------------------------------|--|
| FEBRUAR | SKUPNOST UČENCEV | Slovenski kulturni praznik | strokovni delavci | kulturna prireditev |
| | | Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov | učenci, strokovni delavci | zbiralna akcija |
| | | Medobčinski otroški parlament | mentorica, predstavnik učencev | OŠ v občinah Slov. Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane |

| | | | | |
|-------|------------------|--|---------------------------|---|
| MAREC | SKUPNOST UČENCEV | Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov | učenci, strokovni delavci | zbiralna akcija |
| | | Območno srečanje otroških gledaliških skupin | učenci, učitelji | nastop šolske skupine Tukaj Tu in ogled predstav za učence šole |
| | ZDRAVA ŠOLA | Klopni meningitis, borelioza | zdravstvena delavka | pogovor, zgibanke |

| | | | | |
|-------|------------------|---|------------------------------------|---|
| APRIL | ZDRAVA ŠOLA | Svetovni dan zdravja, Zdrave šole | učenci, učitelji | dan dejavnosti, delavnice za učence |
| | SKUPNOST UČENCEV | Materinski dan | učenci, starši | voščila |
| | | Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov | učenci, strokovni delavci | zbiralna akcija |
| | | Urejanje okolice – čistilna akcija | učitelji, učenci, tehnični delavci | urejanje in sajenje ter čistilna akcija |
| | | Ekskurzija za zlate bralce | učenci, knjižničarka | strokovna ekskurzija |

| | | | | |
|-------|------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| MAJ | ZDRAVA ŠOLA | Mednarodni dan RK Nagradni izlet MČRK | zdravstvena delavka, učenci | obeležitev, nagradni izlet |
| | SKUPNOST UČENCEV | Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov | strokovni delavci, učenci | zbiralna akcija |
| | | Prispevki učencev za šolsko glasilo | uredniški odbor, učitelji, učenci | priprava in izdaja glasila |
| | | Zaključek bralne značke učencev | obisk gosta Boštjana Gorenc Pižama | kulturna prireditev |
| JUNIJ | SKUPNOST UČENCEV | Zaključna prireditev za učence 9. razreda | učenci, učitelji, starši | prireditev v šoli |
| | | Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov | strokovni delavci, učenci | zbiralna akcija |
| | | Minkina likovna kolonija OŠ MNS | učenci osnovnih šol, otroci vrtcev | likovna kolonija |
| | | Dan državnosti | strokovni delavci, učenci | proslava |

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različno stopnjo pomoči. Nikoli niso popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi močno upočasnjenega razvoja drugače. Posebni program vzgoje in izobraževanja sledi posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Vsak otrok, ki je zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do najvišje ravni v skladu s svojimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja ter pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugih načinov sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalne, likovne, glasbeno-ritmične dejavnosti in delovne terapije.

Program delimo na dva dela:

- **Obvezni del in nadaljevalni program do 18. leta**

Obvezni del vključuje tri stopnje. Vsaka stopnja traja tri leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen prvo, drugo in tretje leto šolanja, na drugo stopnjo četrto, peto in šesto leto šolanja in na tretjo stopnjo sedmo, osmo in deveto leto šolanja.

Nadaljevalni del vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na četrto stopnjo je učenec vključen deseto, enajsto in dvanajsto leto šolanja.

- **Nadaljevalni program od 18. do 26. leta – raven Učenje za življenje in delo**

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen trinajsto, štirinajsto in petnajsto leto šolanja, na šesto stopnjo pa šestnajsto, sedemnajsto, osemnajsto, devetnajsto in dvajseto leto šolanja.

Napredovanje in dokončanje programa

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Obvezni del

- osnovni del prve, druge in tretje stopnje

| Področja/leta šolanja | I. stopnja | | | II. stopnja | | | III. stopnja | | | Fond ur |
|---------------------------|------------|---------|---------|-------------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| | 1. leto | 2. leto | 3. leto | 4. leto | 5. leto | 6. leto | 7. leto | 8. leto | 9. leto | |
| Razvijanje samostojnosti | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 2100 |
| Splošna poučenost | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1995 |
| Gibanje in športna vzgoja | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 1260 |
| Glasbena vzgoja | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 840 |
| Likovna vzgoja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 840 |
| Delovna vzgoja | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 1155 |
| Število področij | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| Število ur na teden | 22 | 22 | 22 | 26 | 26 | 26 | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |

- razširjeni program

| Področja/leta šolanja | I. stopnja | | | II. stopnja | | | III. stopnja | | | Fond ur |
|-----------------------|------------|---------|---------|-------------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| | 1. leto | 2. leto | 3. leto | 4. leto | 5. leto | 6. leto | 7. leto | 8. leto | 9. leto | |
| Interesne dejavnosti | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1560 |

- dnevi dejavnosti

| Dnevi dejavnosti/leta šolanja | I. stopnja | | | II. stopnja | | | III. stopnja | | | Fond ur |
|-------------------------------|------------|---------|---------|-------------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| | 1. leto | 2. leto | 3. leto | 4. leto | 5. leto | 6. leto | 7. leto | 8. leto | 9. leto | |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 116 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 104 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 180 |
| Delovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 8 | 180 |

Nadaljevalni del do 18. leta starosti

- osnovni del četrte stopnje

| Področja/leta šolanja | IV. stopnja | | | Fond ur |
|---------------------------|-------------|----------|----------|------------|
| | 10. leto | 11. leto | 12. leto | |
| Razvijanje samostojnosti | 4 | 4 | 4 | 420 |
| Splošna poučenost | 5 | 5 | 5 | 525 |
| Gibanje in športna vzgoja | 5 | 5 | 5 | 525 |
| Glasbena vzgoja | 2 | 2 | 2 | 210 |
| Likovna vzgoja | 3 | 3 | 3 | 315 |
| Delovna vzgoja | 9 | 9 | 9 | 945 |
| Izbirne vsebine | 2 | 2 | 2 | 210 |
| Število področij | 7 | 7 | 7 | |
| Število ur na teden | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | |

- razširjeni program

| Področja/leta šolanja | IV. stopnja | | | Fond ur |
|-----------------------|-------------|----------|----------|------------|
| | 10. leto | 11. leto | 12. leto | |
| Interesne dejavnosti | 5 | 5 | 5 | 525 |

- dnevi dejavnosti

| Dnevi dejavnosti/leta šolanja | IV. stopnja | | | Fond ur |
|-------------------------------|-------------|----------|----------|-----------|
| | 10. leto | 11. leto | 12. leto | |
| Kulturni dnevi | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 60 |
| Delovni dnevi | 6 | 6 | 6 | 72 |

Nadaljevalni del od 18. do 26. leta starosti – raven Učenje za življenje in delo

- osnovni del pete stopnje

| Področja/leta šolanja | V. stopnja | | | Fond ur |
|---------------------------|------------|----------|----------|------------|
| | 13. leto | 14. leto | 15. leto | |
| Razvijanje samostojnosti | 4 | 4 | 4 | 420 |
| Splošna poučenost | 5 | 5 | 5 | 525 |
| Gibanje in športna vzgoja | 5 | 5 | 5 | 525 |
| Glasbena vzgoja | 2 | 2 | 2 | 210 |
| Likovna vzgoja | 3 | 3 | 3 | 315 |
| Delovna vzgoja | 9 | 9 | 9 | 945 |
| Izbirne vsebine | 2 | 2 | 2 | 210 |
| Število področij | 7 | 7 | 7 | |
| Število ur na teden | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | |

- **razširjeni program**

| Področja/leta šolanja | V. stopnja | | | Fond ur |
|-----------------------|------------|----------|----------|---------|
| | 13. leto | 14. leto | 15. leto | |
| Interesne dejavnosti | 5 | 5 | 5 | 525 |

- **dnevi dejavnosti**

| Dnevi dejavnosti/leta šolanja | V. stopnja | | | Fond ur |
|-------------------------------|------------|----------|----------|---------|
| | 13. leto | 14. leto | 15. leto | |
| Kulturni dnevi | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 60 |
| Delovni dnevi | 6 | 6 | 6 | 72 |

- **osnovni del šeste stopnje**

| Področja/leta šolanja | VI. stopnja | | | | | Fond ur |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | 16. leto | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto | |
| Splošna znanja | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 665 |
| Razvijanje in ohranjanje samostojnosti | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 735 |
| Kreativna znanja | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 735 |
| Šport in rekreacija | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 420 |
| Dejavnosti prostega časa | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 280 |
| Dejavno državljanstvo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 175 |
| Intimno življenje in spolnost | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 245 |
| Delovne in zaposlitvene tehnike | 5 | 5 | 8 | 11 | 13 | 1470 |
| Izbirne vsebine | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 525 |
| Število področij | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | |
| Število ur na teden | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| Število tednov | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |

- **razširjeni program**

| Področja/leta šolanja | VI. stopnja | | | | | Fond ur |
|-----------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | 16. leto | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto | |
| Interesne dejavnosti | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 875 |

- **dnevi dejavnosti**

| Dnevi dejavnosti/leta šolanja | VI. stopnja | | | | | Fond ur |
|-------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | 16. leto | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto | |
| Kulturni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100 |
| Delovni dnevi | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 120 |

2.2 Dnevi dejavnosti

| KULTURNI DNEVI | | | | |
|----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 7. 10. 2020, sreda | Črkarije | Andreja Pogorevc, Silva Potočnik | VSI |
| 2. | 24. 12. 2020, četrtek | Veseli December, proslava | Marica Fuks, Ksenija Sorčnik | VSI |
| 3. | 5. 2. 2021, petek | Prešernov dan, proslava | Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik | VSI |
| 4. | 24. 6. 2021, četrtek | Adijo šola, proslava | Metka Šmon, Nina Hedžet | 1. stopnja |

| NARAVOSLOVNI DNEVI | | | | |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 15. 9. 2020, torek | Čarobni gozd | Brigita Marčič, Tina Medved | VSI |
| 2. | 20. 11. 2020, petek | Tradicionalni slovenski zajtrk | Katja Vivod, Ivica Kolar | VSI |
| 3. | 7. 4. 2021, sreda | Naša šola, zdrava šola | Helena Rižnar, Ksenija Sorčnik | VSI |

| ŠPORTNI DNEVI | | | | |
|---------------|-----------------------------|---------------------|---|--------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 23. 9. 2020, sreda | Dan športa | Barbara Hojs, Ivica Kolar | VSI |
| 2. | 19. 10. 2020, ponedeljek | Igre nekoč | Eva Svenšek, Anja Primožič | VSI |
| 3. | 19. 1. 2021, torek | Zimski športni dan | Barbara Hojs, Ksenija Sorčnik | VSI |
| 4. | 24. 3. 2021, sreda | Atletika | Eva Svenšek, Barbara Hojs, Anja Primožič | VSI |
| 5. | 25. 5. 2021, torek | Orientacijski pohod | Eva Svenšek, Nina Hedžet | VSI |

| DELOVNI DNEVI | | | | |
|---------------|-------------------------|----------------------|---|---------------------|
| št. | Dan/datum | Vsebina | Nosilec | Razred |
| 1. | 1. 9. 2020, torek | Zdravo šola | Metka Šmon, Brigita Marčič, Marica Fuks | VSI |
| 2. | 10. 9. 2020, četrtek | Poklicna orientacija | Helena Rižnar, Zdenka Černelič, Ivica Kolar | 5. in 6. stopnja |
| 3. | 1. 12. 2020, sreda | Čas praznikov | Silva Potočnik | 3. stopnja |
| 4. | 12. 2. 2020, petek | Čas pusta | Silva Potočnik | 3. stopnja |

| | | | | |
|----|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|
| 5. | 10. 3. 2021, sreda | Sam svoj mojster | Marica Fuks, Silva Potočnik | 3. in 4. stopnja |
| 6. | 10. 5. 2021, ponedeljek | Izdelki iz gozdnih materialov | Aleksandra Bolčević, Tina Medved | VSI |
| 7. | 20. 5. 2021, četrtek | Izdelava papirja | Brigita Marčič, Ivica Kolar | od 3. do 6. stopnje |
| 8. | 11. 6. 2021, petek | Tržnica poklicev (zaključna ekskurzija) | Andreja Pogorevc, Nina Hedžet | VSI |
| 9. | 24. 6. 2021, četrtek | Adijo šola + proslava | Metka Šmon, Nina Hedžet | 2. do 6. stopnja |

2.3 Razširjeni program

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za učence od 1. do 5. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo poteka v času med 13.00 in 15.00. Vanj so vključeni učenci s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki imajo zaposlene starše, in učencem iz bolj oddaljenih krajev.

Oblikovana je ena skupina podaljšanega bivanja. Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom COVID-19 se učenci različnih oddelkov v času podaljšanega bivanja ne združujejo, zato je organizirano delo v času podaljšanega bivanja po sledečem razporedu:

| Oddelek | Učilnica | Prisotni zaposleni |
|---------|------------------|------------------------------|
| PPVI 1 | matična učilnica | dežurni učitelj |
| PPVI 2 | matična učilnica | varuhinji |
| PPVI 3 | matična učilnica | učitelj podaljšanega bivanja |
| PPVI 4 | matična učilnica | dežurni učitelj |
| PPVI 5 | matična učilnica | varuhinja |

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelkov. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostivne dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog ...),
- ustvarjalno preživljanje časa in
- čas za prehrano.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostivno dejavnost in pripravo na pouk. V šolskem letu 2020/21 izvajamo jutranje varstvo za učence med 7.00 in 8.00 v domu učencev.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je v posebnem programu vzgoje in izobraževanja organizirano v domu učencev od 6.30 do 8.00. Namenjeno je učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja od 2. do 6. stopnje, ki jih starši pripeljejo v šolo pred odhodom v službo oz. ki jih pripeljejo organizirani prevoz– kombiji. Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, se izvaja ločeno po oddelkih.

Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom COVID-19 se učenci različnih oddelkov v času jutranjega varstva in varstva vozačev ne združujejo.

| Oddelek | Učilnica | Prisotni zaposleni |
|---------|------------------|---|
| PPVI 1 | matična učilnica | javni delavec, učitelj jutranjega varstva |
| PPVI 2 | matična učilnica | varuhinja |
| PPVI 3 | matična učilnica | varuhinja |
| PPVI 4 | matična učilnica | varuhinja |
| PPVI 5 | matična učilnica | varuhinja |

Interesne dejavnosti

Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, in z namenom zagotavljanja čim bolj varnega okolja za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja interesnih dejavnosti, v katerih bi prihajalo do mešanja učencev iz različnih skupin, v tem šolskem letu ne bomo izvajali.

2.4 Druge dejavnosti

| EKSKURZIJE | | | | |
|------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Št. | Čas | Vsebina, smer | Nosilec | Razred |
| 1. | sreda, 11. 9. 2019 | Celjski sejem | Zdenka Černelič, Ivica Kolar | 5., 6. stopnja |
| 2. | april 2020 | Ekskurzija za zlate bralce | Andreja Pogorevc | zlati bralci |
| 3. | maj 2020 | Izlet mladih članov Rdečega križa | Marjeta Doberšek | člani |
| 4. | ponedeljek, 1. 6. 2020 | Zaključna ekskurzija– Prekmurje | Nina Hedžet, Brigita Marčič | VSI |

Koledar drugih dejavnosti

| Čas | Vsebina | Zadolženi |
|--------------------|---|---|
| september 2020 | Evakuacijska vaja | Jolanda Vodušek |
| 17. 9. 2020 | Otvoritev bralne značke | Andreja Pogorevc |
| 23. 9. 2020 | Tek in hoja za upanje (Europa Donna) | Tina Medved, Aleksandra Bolčevič, Katja Vivod |
| 8. 9.–11. 10. 2020 | Dejavnosti v okviru Nacionalnega meseca branja | Andreja Pogorevc |
| 5. 10.–9. 10. 2020 | Teden otroka »Odgovor je pogovor« | razredniki, Zdenka Černelič |
| 31. 10. 2020 | Dan reformacije; svetovni dan varčevanja | razredniki |
| 1. 11. 2020 | Dan spomina na mrtve | razredniki |
| 20. 11. 2020 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Katja Vivod, Ivica Kolar |
| november 2020 | Občina po meri invalida | Metka Šmon, R. De Corti |
| 5. 12. 2019 | Dan šole | razredniki |
| 24. 12. 2020 | Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti | Marica Fuks, Ksenija Sorčnik |
| december 2020 | Novoletni bazar | Renato De Corti |
| | Novoletna tržnica | šolska skupnost |

| | | |
|----------------|--|---|
| | Okraševanje dreves na Trgu svobode | šolska skupnost |
| | Vključitev v prireditve veselega decembra | šolska skupnost |
| februar 2021 | Šolski otroški parlament »Moja poklicna prihodnost« | svetovalna delavka, razredniki |
| 7. 2. 2021 | Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik |
| 12. 3. 2021 | Občinski praznik | razredniki |
| marec 2021 | Medobčinski otroški parlament | svetovalna delavka |
| 25. 5. 2021 | Tek podnebne solidarnosti | Tina Medved, Aleksandra Bolčevič, Katja Vivod |
| maj 2021 | Delavnice z otroki vrtca »Otona Župančiča« | Ivica Kolar, Jasmina Petovar |
| junij 2021 | Organizacija in izvedba Minkine likovne kolonije | Brigita Marčič |
| junij | skupne aktivnost z oddelkom sosednje šole | Katja Sagadin, Silva Potočnik |
| 15. 6. 2021 | Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru vatele | Barbara Hojs, Helena Rižnar, Metka Šmon, Brigita Marčič |
| 24. 6. 2021 | Proslava pred dnevom državnosti | Metka Šmon, Nina Hedžet |
| skozi vse leto | Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ... | vsi |
| skozi vse leto | Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja | vsi |
| tekom leta | Srečanja s terapevtskim psom Olijem | Andreja Pogorevc |

3. Mobilna specialno-pedagoška služba

Mobilna specialno-pedagoška služba se izvaja na osmih osnovnih šolah s podružnicami v občinah Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica ter v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami. Delo v tej službi opravlja 14 strokovnih delavk.

Strokovne delavke (defektologinje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje in socialne pedagoginje) nudijo dodatno strokovno pomoč učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šolah. Dodatno strokovno pomoč nudijo tudi otrokom v vrtcih, ki so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Skupine otrok in učencev, ki so v obravnavi:

- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- slepi in slabovidni otroci,

- gluhi in naglušni otroci
- ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi, v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo za posamezna področja vzgoje in izobraževanja. V vrtcu se obseg in način dodatne strokovne pomoči določi z zapisnikom multidisciplinarnega tima s strani Centra za zgodnjo celostno obravnavo otrok.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izven oddelka ali v oddelku individualno ali v manjših skupinah. Delo strokovnih delavk zajema naslednja področja:

- neposredno delo z učenci in otroki,
- sodelovanje:
 - z učitelji in vzgojitelji,
 - s starši,
 - s svetovalno službo,
 - z vodstvom šole ali vrtca,
 - z zunanjimi strokovnimi institucijami in
 - v timih.

Stalne naloge so:

- prepoznati naravo primanjkljajev ter pogoje, v katerih otrok doseže najboljše rezultate, v skladu z njegovimi sposobnostmi, spretnostmi;
- razvijati močna področja in kompenzirati otrokove težave;
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri premagovanju splošnih in specifičnih učnih in razvojnih težav ter pri obvladovanju šolske snovi ali kurikula;
- seznanjati o problemih otroka, v okviru šole ustvarjati toleranten odnos do njegovih težav ter sprejemati otroka s strani sošolcev, učiteljev, vrstnikov;
- ustvarjati pozitivno klimo v razredu, šoli, skupini, v širšem socialnem okolju ter ustvarjati strpnejši odnos do otrokovih težav in ustrežnejše ravnanje z njim;
- pridobiti (in vključiti) starše za sodelovanje in pomoč;
- osveščati starše, učitelje, strokovne delavce ter okolje, da je za učence, ki kljub vsem oblikam pomoči in prilagoditev v večinski osnovni šoli niso uspešni, specializirana ustanova največ in najboljše, kar lahko otroku ponudimo.

4. Domska vzgoja

Šola izvaja domsko vzgojo za učence s posebnimi potrebami na ločeni lokaciji na Partizanski ulici 9. Dom nudi otrokom, ki se šolajo po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja nego, oskrbo, varstvo, vzgojo in izobraževanje. Program domske vzgoje oblikujemo samostojno v skladu s smernicami vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami.

Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati redno k pouku; v nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere. Dominantna pa je v zadnjem času potreba po individualni učni pomoči za uspešno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. V njem imajo urejene prostore za bivanje, učenje, prehrano in preživljanje prostega časa. Za kakovostnejšo preživljanje in izvedbo popoldanskih aktivnosti so jim na razpolago tudi prostori na bližnji lokaciji šole.

Dnevno jih v šolo in nazaj po potrebi spremlja varuh, samostojnejši pa prihajajo oz. odhajajo sami. Ob petkih odhajajo domov samostojno, v spremstvu staršev ali z drugače organiziranimi prevozi v spremstvu odrasle osebe.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- dosledno izvajanje domskih pravil;
- upoštevanje individualnih potreb otrok, zato smo prilagodili tudi urnik delovnega dne (možnost kasnejšega počitka);
- večjo samostojnost in zavzetost otrok (izhodi iz doma, prehodi dom–šola, skrb za samega sebe, sodelovanje pri načrtovanju domskih aktivnosti).

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi.

4.1 Dejavnosti po mesecih

Dejavnosti v domu šole so številne, različne in povezane v sistem, ki zagotavlja celovitost delovanja. V domu zagotavljamo pozitivno psihosocialno klimo, kulturo bivanja, otrokov celostni razvoj. Predvsem pa je pomembno vzdrževanje in razvijanje otrokovih stikov z ožjim in širšim okoljem.

V letošnjem letu se bomo ukvarjali z naslednjimi dejavnostmi

| SEPTEMBER | | |
|-----------|------------------|-------------------|
| Št. | Datum/dan | vsebina |
| 1. | 1. 9.–4. 9. 2020 | Nazaj v šolo |
| 2. | 21. 9. 2020 | Jesenski pohod |
| 3. | 29. 9. 2020 | Novinarski zapisi |

| OKTOBER | | |
|---------|--------------------|-------------------------------------|
| 4. | 5. 10. 2020 | Roditeljski sestanek |
| 5. | 5. 10.–9. 10. 2020 | Teden otroka |
| 6. | 13. 10. 2020 | Evakuacijska vaja |
| 7. | 15. 10. 2020 | Samostojna priprava večerje |
| 8. | 22. 10. 2020 | Pohod do spomenika pri Lovskem domu |

| NOVEMBER | | |
|----------|--------------|--------------------------|
| 9. | 10. 11. 2020 | Praznovanje rojstnih dni |
| 10. | 18. 11. 2020 | Zdravstvena delavnica |
| 11. | 25. 11. 2020 | Adventna delavnica |

| DECEMBER | | |
|----------|---------------|--------------------------|
| 12. | december 2020 | Novoletni bazar |
| 13. | 3. 12. 2020 | Miklavževanje |
| 14. | december 2020 | Občina po meri invalidov |
| 15. | 16. 12. 2020 | Ko zadiši po praznikih |
| 16. | 23. 12. 2020 | Božična večerja |

| JANUAR | | |
|--------|-------------|-----------------------|
| 17. | 6. 1. 2021 | Ponovoletno dogajanje |
| 18. | 14. 1. 2021 | Zimski pohod |

| FEBRUAR | | |
|---------|--------------------|------------------|
| 19. | 1. 2. - 4. 2. 2021 | Kulturni teden |
| 20. | 11. 2. 2021 | Pustna delavnica |

| MAREC | | |
|-------|------------------|----------------|
| 21. | 8. 3. 2021 | Dan žena |
| 22. | 16., 17. 3. 2021 | Šege in navade |

| APRIL | | |
|-------|-------------|-------------------------------------|
| 23. | 1. 4. 2021 | Velikonočna delavnica |
| 24. | 6. 4. 2021 | Obeležitev svetovnega dneva zdravja |
| 25. | 20. 4. 2021 | Moj poklic |

| MAJ | | |
|-----|-------------|------------------|
| 26. | 5. 5. 2021 | Teden RK |
| 27. | 13. 5. 2021 | Kuham, torej sem |
| 28. | 18. 5. 2021 | Zaključni izlet |

| JUNIJ | | |
|-------|------------|--------------------------|
| 29. | 9. 6. 2020 | Praznovanje rojstnih dni |

* Glede na naravo dela v domu učencev so datumi v zgornjih tabelah samo okvirni. Aktivnosti bodo prilagojene aktualni epidemiološki sliki in izvedene v skladu s priporočili in navodili pristojnih služb.

4.2 Interesne dejavnosti

Za učence, ki so vključeni v dom učencev, se med tednom izvajajo različne interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti v šolskem letu 2020/2021 so:

| Št. | Naziv interesne dejavnosti | Mentor |
|-----|-------------------------------|-----------------|
| 1. | Športna dejavnost | Renato De Corti |
| 2. | Likovno ustvarjalna dejavnost | Renato De Corti |
| 3. | Vse za življenje | Renato De Corti |

4.3 Domska skupnost

V domu se združuje življenje in delo v eni vzgojni skupini. Vanje so vključeni otroci in mladostniki, ki obiskujejo oddelke PPVI, razrede z nižjim izobrazbenim standardom v šoli s prilagojenim programom.

Vsi otroci doma so člani domske skupnosti. V okviru le-te se združujejo individualni interesi otrok, interesi vzgojne skupine in celotnega doma. Delo domske skupnosti temelji na pogovorih o življenju in delu v domu, medsebojnih odnosih, odgovornostih do domskih prostorov in njegove

okolice ter spodbujanju vključevanja k aktivnostim znotraj in izven doma. Za kakovostnejšo domsko življenje bodo otroci tudi letos izvolili svojega predstavnika domske skupnosti, ki bo zastopal pobude in interese otrok.

Vzgojna skupina otrokom in mladostnikom nudi družinsko življenje, zavetje, zagotovi osebne in socialne potrebe ter vodenje in pomoč pri šolskem delu. Oblikuje se po načelu raznovrstnosti, kar s sabo prinaša izredno heterogenost skupine, hkrati pa je odprta enota za nove člane.

Zaposleni v domu se trudijo optimalno organizirati individualno delo z otrokom. Pri tem so jim v pomoč javni delavci in ostali zaposleni.

Pravila so zapisana v hišnem redu. Pred nekaj leti so bila oblikovana tudi domska pravila, ki so nastala kot rezultat opažanj in potreb po spremembah.

Ciljno so še vedno usmerjeni v prepoznavnost in vključevanje v okolje. V ta namen bodo tudi letos izvajali različne aktivnosti in s tem ustvarjali situacije, ki bodo otrokom in mladostnikom omogočile čim višjo stopnjo samozavesti. Zaposleni jim bodo s timskim delom in srčno kulturo pri tem pomagali.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- samostojnost in osebno urejenost učencev,
- dosledno obravnavo vedenjske problematike in izvajanje domskih pravil,
- storilnost oz. delavnost učencev na različnih področjih,
- vključevanje v širše družbeno okolje,
- delo na čustvovanju otrok in
- upoštevanje individualnih potreb otrok.

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi vzgojnega dela.

Vodja domske skupnosti je Renato De Corti.

VI. TEKMOVANJA, NATEČAJI

Sodelujemo na tekmovanjih in natečajih, ki so primerni učenčevim sposobnostim ter kadrovskim zmožnostim strokovnih delavcev. S tekmovanji in sodelovanji na natečajih želimo učencem omogočiti predvsem višjo raven znanja, razvijanje samostojnosti, vključevanje v okolje, razvoj pozitivne samopodobe ter dodatno učenje na tistih področjih, ki jih zanimajo. Izvedbe tekmovanj in natečajev v letošnjem šolskem letu bodo odvisne od epidemiološke slike in navodil odgovornih služb. Udeležili se jih bomo, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih, natečajih in razstavah:

| Tekmovanje/natečaj/prireditelj | Mentor | Predviden datum |
|--|----------------|-----------------|
| Likovni natečaj in kolonije | Brigita Marčič | tekem leta |
| Tek in hoja za upanje (Europa Donna Slovenija) | Tina Medved | 23. 9. 2020 |
| badminton | Barbara Hojs | naknadno |

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------|
| Košarkarski turnir SOS, Ljubljana | Anja Primožič/Tina Medved | naknadno |
| Državne igre MATP, CUDV Dobrna | Anja Primožič/Tina Medved | naknadno |
| Tekmovanje med dvema ognjema | Barbara Hojs | znan naknadno |
| Področno tekmovanje v košarki | Barbara Hojs | marec 2021 |
| Računanje je igra (šolsko) | Helena Rižnar/Bojana Verčkovnik | marec 2021 |
| Vesela šola (šolsko) | Andreja Pogorevc | 10. 3. 2021 |
| Območno srečanje lutkovnih skupin Slovenska Bistrica | Andreja Pogorevc | marec 2021 |
| Vesela šola (državno) | Andreja Pogorevc | 14. 4. 2021 |
| Računanje je igra (državno) | Helena Rižnar/Bojana Verčkovnik | april 2021 |
| Regijske igre MATP | Anja Primožič/Tina Medved | naknadno |
| Regijske igre SOS | Anja Primožič/Tina Medved | naknadno |
| Regijsko in državno tekmovanje v atletiki | Barbara Hojs | maj, junij 2021 |
| Državne igre SOS | Anja Primožič/Tina Medved | naknadno |
| Nogometni turnir NIS | Barbara Hojs | naknadno |
| Občinsko tekmovanje o prvi pomoči | Marjeta Doberšek | april 2021 |
| Minkina likovna kolonija | Brigita Marčič | junij 2021 |
| Natečaj šolskih glasil OŠPP | Eva Svenšek | julij 2021 |
| ... | | |

VII. ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev šole. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje. Naloge, povezane s šolsko prehrano, opravlja skupina za prehrano, ki se sestaja po potrebi. Njene naloge so:

- daje mnenja in predloge o šolski prehrani,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- sestavlja jedilnike,
- izvaja druge dogovorjene naloge.

V šolskem letu 2020/21 so članice skupine za prehrano: Kristina Višaticki/Katja Sagadin, Mojca Kebert, Marjeta Doberšek, Olga Lunežnik in Zdenka Černelič ter predstavnica staršev Polona Lepej. Jedilniki se sestavijo za cel mesec, pri njihovi sestavi se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Priprava prehrane učencev je urejena po HACCAP standardih. Zaradi razmer, povezanih s COVID-19 je prilagojena izvedba malic in kosil; učenci malicajo v matičnih učilnicah. Kosilo se učencem posebnega programa postreže v učilnicah, učenci NIS imajo kosilo v jedilnici po skupinah. Jedilniki so izobešeni na oglasnih deskah na hodniku doma šole (pred vrati jedilnice in v 2. nadstropju), na oglasni deski v 1. nadstropju šole ter na šolski spletni strani.

Šola v skladu s Pravili o šolski prehrani med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi spodbujamo zdravo ter kulturno prehranjevanje. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Skrbeli bomo za:

- ustrezno sestavo jedilnikov glede na smernice zdrave prehrane,
- enakomerno porazdeljenost dnevnih obrokov in zavedanje o pomenu zajtrka,
- razvijanje kulturnih prehranjevalnih navad učencev,
- navajanje učencev na raznoliko prehrano,
- izvajanje zaščite lastnega zdravja in zdravja drugih.

ŠOLA, PPVI

Učenci bodo:

- praviloma 2-krat mesečno imeli na voljo kot dodatek k malici sadje oz. zelenjavo iz projekta Šolska shema,
- izvedli tradicionalni slovenski zajtrk kot naravoslovni dan,
- imeli v času kosila na razpolago nesladkan čaj,
- pripravili mizo za obrok,
- spoznavali kulturno prehranjevanje in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- zmanjšali količino zavržene hrane,
- vestno skrbeli za higieno rok.

DOM

Domski učenci bodo:

- spoznavali zdravo hrano, kulturo prehranjevanja, pravilno pripravo pogrinjka in uporabo jedilnega pribora,
- v mesecu oktobru samostojno pripravili večerjo,
- sodelovali pri pripravi božične večerje.

Pri vseh načrtovanih aktivnostih se bodo upoštevala priporočila NIJZ glede zaščite pred širjenjem virusa. Obroki so za učence pripravljene porcijsko.

Subvencioniranje šolske prehrane

O pravici do subvencionirane šolske prehrane odloča pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US in 51/16 – odl. US). Starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na Center za socialno delo. Ta izda odločbo, v kateri je navedena tudi pravica učenca do subvencije malice in kosila.

Cene prehrane za šolsko leto 2020/21

| OBROK | | CENA v EUR |
|--|---------------|-------------|
| PREHRANA ZA UČENCE | | |
| malica učenci | | 0,80 |
| zajtrk učenci | | 0,60 |
| kosilo učenci | 1., 2. razred | 1,90 |
| | 3.- 6. razred | 2,10 |
| | 7.-9. razred | 2,30 |
| popoldanska malica + večerja učenci | | 0,80 |
| PREHRANA ZA DELAVCE* | | |
| kosilo/abonenti | | 6,30 |
| izjemno kosilo (do 5x v mesecu)/abonenti | | 6,50 |
| malica | | 3,00 |
| otroška malica | | 0,90 |
| večerja | | 1,00 |

Starši plačujejo prehrano s položnicami.

*Glede na trenutno veljavna priporočila NIJZ prehrane za delavce in abonente ne pripravljamo.

Šolska shema

»Sadje, mleko in zelenjava so naša družba prava.«

V šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali v projektu Šolska shema Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. Projekt pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.



Učencem bomo razdeljevali večinoma sveže sadje in zelenjavo, v manjši meri pa tudi predelano sadje in zelenjavo, predvsem nekatere vrste suhega sadja.

Cilji vključitve so:

- obogatiti šolsko malico,
- krepiti pomembnost uživanja sadja in zelenjave pri učencih,
- spoznavati in okušati raznovrstno sadje in zelenjavo,
- spodbujati nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Sadje oz. zelenjavo bomo kot dodatek k malici učencem predvidoma ponudili vsak drugi teden od septembra 2020 do junija 2021. Če bo potrebno, se bomo pri naročilih sadja oz. zelenjave povezali tudi z okoliškimi šolami.

Z vključitvijo v projekt smo seznanili učence, učitelje in starše. Na oglasni deski bo izobešen predstavitveni plakat, ki ga bodo naredili učenci 5. in 6. razreda. Plakat bo opremljen z logotipom.

Učenci 4., 6. in 8. razreda ter odgovorna oseba na šoli bodo rešili spletno anketo. Z učenci bomo pripravili jedi iz sadja in zelenjave.

V mesecu novembru bomo v okviru dneva slovenske hrane izvedli naravoslovni dan na temo tradicionalni slovenski zajtrk, kjer bodo lahko učenci spoznavali lokalno pridelano hrano. Tako bodo okušali domači kruh, maslo, se posladkali z medom in jabolkom ter popili mleko. Takrat bomo nekaj časa posvetili tudi prehranjevalnim navadam naših učencev.

Za seznanitev vseh z vsemi dogodki, vezanimi na projekt, bodo dejavnosti predstavljene in objavljene na šolski spletni strani.

Za izvedbo sta odgovorni: Katja Sagadin in Jolanda Vodušek

VIII. SKRB ZA ZDRAVJE

V okviru skrbi za zdravje učencev v sodelovanju z dispanzerjem za šolske otroke in mladino ZD Slovenska Bistrica učenci, mlajši od 18. let, vsako leto opravijo splošni sistematski zdravstveni pregled. Šolski pediater spremlja njihove razvojne značilnosti in njihov telesni razvoj. Poskrbi za morebitna cepljenja in napotitve na specialistične obravnave. Prav tako učenci opravijo letni zobozdravstveni pregled in obišejo preventivni zobni kabinet.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja zdravstvena delavka vsak dan izvaja individualne zdravstvene obravnave otrok s pripomočki za aktivacijo senzomotorike. Otrokom s težavami inkontinence je nudena ustrezna anogenitalna zdravstvena nega.

Izvaja se predpisana medikamentozna terapija. Za učence, ki obiskujejo nevrofizioterapijo, se organizira spremstvo. Zdravstvena delavka v sodelovanju z učitelji in vzgojitelji razvija skrb za zdravje z različnimi preventivnimi dejavnostmi.

Pri načrtovanju šolske prehrane šola upošteva tudi dietne potrebe šolarjev. Za učence s predpisanimi zdravniškimi dietami se v šolski kuhinji pripravlja ustrezna prehrana.

V skrbi za zdravje naših učencev je šola že vrsto let vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol in sledi njenim ciljnim usmeritvam.

IX. VZGOJNI NAČRT

Opreljuje in usmerja vzgojno delovanje šole. Oblikovan je na osnovi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Oblikovanje vzgojnega načrta je priložnost za razmislek o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, slovensko javno šolo in lokalno okolje. Na osnovi spremljave se vzgojni načrt nadgrajuje. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je sprejel svet šole 29. 9. 2016.

Na osnovi evalvacije udejanjanja prednostnih nalog vzgojnega delovanja iz preteklega šolskega leta je pedagoški zbor šole načrtoval prednostne naloge vzgojnega delovanja šole za šolsko leto 2020/21.

AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA PREDNOSTNIH NALOG VZGOJNEGA DELOVANJA V ŠOL. LETU 2020/21

Vrednote: **odgovornost, medsebojna pomoč, medsebojno spoštovanje, samostojnost**

| Vrednota | Dejavnost | Izvedba | Izvajalec | Čas | Spremljanje in vrednotenje |
|--|---|--|--|---|---|
| Odgovornost za svoje zdravje in zdravje drugih | Upoštevanje navodil za preprečevanje koronavirusne okužbe | Učenci v okviru oddelčnih in razrednih skupnosti | Strokovni delavci, učitelji, učenci | Dejavnosti v okviru oddelčnih skupnostni, pouka in drugih dejavnosti | Prihodi/odhodi v šolo, oddelčne skupnosti, pouk in druge dejavnosti |
| Odgovornost za svoje zdravje | Minuta za zdravje – razgibalne vaje | Učenci v okviru oddelčnih in razrednih skupnosti | Strokovni delavci, učitelji, učenci | V času odmorov in po potrebi | Spremljanje izvajanja |
| Medsebojno spoštovanje | Minuta za pozdrav | Učenci NIS in PPVI vstanejo ob prihodu strokovnega delavca | Učenci, strokovni delavci | V okviru oddelčnih in razrednih skupnosti | Spremljanje izvajanja |
| Samostojnost učencev | Samostojnost učencev v okviru učno-vzgojnega dela, prihodih v šolo in odhodih domov | Učenci v okviru učno-vzgojnega dela ter prihodi v šolo in odhodi domov | Učenci ob podpori strokovnih delavcev in staršev | Dejavnosti v okviru pouka in bivanja v domu šole, PB ter pri prihodih v šolo in odhodih domov | Opazovanje učencev, spremljanje |

X. PROJEKTI

1. Stalni projekti

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvajali stalne projekte, ki jih izvajamo že vrsto let in so del življenja na šoli.

- **Lutkovna skupina TukajTu**

V kolikor bodo razmere, povezane z epidemijo COVID-19 dopuščale, bomo lutkarji lutkovne skupine TukajTu v šolskem letu 2020/2021 pripravili krajšo lutkovno predstavo, s katero se bomo predstavili na Območnem srečanju otroških in odraslih lutkovnih skupin v Slovenski Bistrici. Če bodo omejitve trajale do konca šolskega leta, pa bomo poskušali predstavo pokazati posameznemu oddelku. Srečanja bodo potekala ciklično.

Vodja lutkovne skupine je Andreja Pogorevc.

- **Minkina likovna kolonija**

Učenci in mentorji osnovnih šol sosednjih občin se vedno znova radi odzovejo našemu povabilu na Minkino likovno kolonijo. Tokrat bo že 14.. Z ustvarjalnim druženjem in izmenjavo izkušenj vedno znova dokažemo, da otroška domišljija in izvirnost nimata mej.

Vodja Minkine likovne kolonije je Brigita Marčič.

- **Šolsko glasilo Pikapolonica**

Glasilo Pikapolonica je namenjeno spremljanju dogodkov na šoli, v posebnem programu in domu šole. Nastajalo bo skozi vse šolsko leto, na koncu pa se bodo zbrani prispevki, vtisi učencev in učiteljev, slikovno gradivo in druga vsebinska poglavja oblikovali v enotno podobo. Glasilo bo na voljo tako v elektronski kot v tiskani obliki.

Uredniški odbor glasila predstavljajo Andreja Pogorevc, Maja Verhovnik, Petra Pešak in Eva Svenšek, pri zbiranju gradiva sodelujejo tudi ostali učitelji.

- **Specialna olimpiada**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja pomagali, da bodo razvijali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti ter jim hkrati pomagali pri socializaciji.

Udeleževali se bomo različnih iger in tekmovanj v okviru Specialne olimpiade Slovenije. Mlajši učenci se bodo udeležili regijskih iger MATP, vodnih državnih iger MATP ter krpjanja, starejši pa se pomerili v košarki.

Vodji specialne olimpiade sta Tina Medved in Anja Primožič.

- **Novoletni bazar**

Ena izmed oblik sodelovanja z lokalno skupnostjo je novoletni bazar na eni izmed rednih OŠ, kjer se otroci neobremenjeno družijo, navezujejo stike s sovrstniki in s ponosom predstavijo svojo ustvarjalnost. Vse to kaže, da smo odprti za lokalno skupnost in obratno. Poseben pomen se vidi v socializaciji, saj otroci samostojno nastopajo v javnosti in prodajajo izdelke. Bazar poteka kot dobrodelna prireditev in predstavitev ustvarjanja rednih osnovnih šol, naše šole, VDC-ja in drugih društev. Na bazarju otroci s ponosom predstavijo svoje izdelke in tako promovirajo svojo šolo. Najpomembnejše je sprejemanje in navezovanje stikov naših otrok z večinskimi osnovnimi šolami. Bazar poteka v decembrskem času in na njem otroci doma širši javnosti ponudijo svoje izdelke, ki so jih naredili v organiziranem prostem času. Lepo je deliti temeljne človeške vrednote v času, ko vse diši po praznikih in pecivu, še lepši pa je občutek, da si sprejet in se neobremenjeno giblješ v množici ljudi. Prepoznavnost šole in sprejetje otrok v lokalno skupnost sta cilja, ki se ne moreta meriti z nobenimi parametri. Sredstva od prodaje in prostovoljne prispevke bomo namenili za različne načrtovane aktivnosti povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom.

Bazarja se bomo udeležili ob ugodni epidemiološki sliki in sprostivni zdravstvenih ukrepov zaradi COVID-19.

Vodja bazarja je Renato De Corti.

- **Zbiranje odpadnega papirja**

V tem šolskem letu bo zaradi neugodne epidemiološke slike zbiranje odpadnega papirja potekalo na drugačen način kot prejšnja leta. Krajanje Slovenske Bistrice ter starše učencev bomo z obvestili

obveščali, kdaj bomo imeli pri šoli postavljen keson za papir. Starši in krajanji bodo imeli možnost, da nam odpadni papir dostavijo. Zbran denar bomo porabili v skladu s finančnim načrtom šolskega sklada. Vsekakor pa naš cilj ostaja zbrati čim več papirja.

Vodja zbiralnih akcij je Renato De Corti.

- **Zdrava šola**

Naša šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol preko Nacionalnega inštituta za javno zdravje. V okviru tega projekta sledimo dvanajstim ciljnim usmeritvam. Z različnimi pristopi se trudimo za nov in inovativen način učenja o zdravem življenjskem slogu in v zadnjem času tudi o preprečitvi širjenja COVID-19.

Izvajajo se delavnice iz aktualnih zdravstveno-vzgojnih tem, kot mladi člani Rdečega križa se udeležujemo tudi vsakoletnega občinskega tekmovanja ekip OŠ v prvi pomoči.

Rdeča nit Zdravih šol v šol. letu 2020/2021 je Čas za zdravje je čas za nas. Zajema odnos otrok do zdravja, odraščanja, okolja in gibanja. Aktualne teme znotraj tega ostajajo: prehrana, gibanje, duševno zdravje.

V času preprečevanja širjenja COVID-19 (higienski ukrepi, nošenje zaščitnih mask, dezinfekcija rok, socialna razdalja ...) bomo skušali ohranjati duševno ravnovesje pri učencih.

Naš cilj je doseganje samostojnosti in vztrajnosti v opolnomočenju in skrbi zase.

Aktivnosti učencev OŠ MNS:

- Živim zdravo → osveščanje otrok o zdravem življenjskem slogu in obeležitev svetovnih dni povezanih z zdravjem, 3. 12. – svetovni dan invalidov, preprečevanje infekcij; 7. april – svetovni dan zdravja, 8. – 15. 5. – teden Rdečega križa; ozaveščanje učencev o humanitarnih načelih in prostovoljstvu.
- Voda za zdravje
- Naravoslovni dan → 7. 4. 2021, dan Zdrave šole: *Naša šola - Zdrava šola*, osveščanje učencev o zdravem življenjskem slogu in aktivnostih naše Zdrave šole. Povezali se bomo s CKZ Centrom za krepitev zdravja iz ZD Slov. Bistrica.
- Dan invalidov → osveščanje otrok PPVI o invalidnosti preko zgodbe.
- IZOO → individualne zdravstvene obravnave otrok PPVI s korektivnimi vajami izvaja zdravstvena delavka po urniku oz. potrebah po zdravstveni negi.

Načrtovano vzpostavljanje duševnega ravnovesja ter zavedanje ohranjanja narave, v kateri vsi živimo, bo vključevalo aktivno podporo otrokovemu lastnemu prizadevanju za zdravje, saj bomo posvečali skrb tudi varnosti pri igri in druženju ter prometni varnosti. Razvijali bomo samostojnost domskih otrok posebnega programa vzgoje in izobraževanja pri izvajanju samooskrbe, spoznavali načela humanosti in prostovoljstva ter urili osnove prve pomoči. Tako bomo skupaj v prepletanju rdeče niti dosegali zdravstveno-vzgojne cilje in promocijo zdravega življenjskega sloga.

Šolski tim Zdrave šole se bo sestel dvakrat letno, ko bo načrtoval in evalviral projektne cilje. Učence spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu s vsebinami, ki krepijo njihovo zdravje Tako je vzgoja za zdravje pomemben del promocije zdravja.

Vodja Zdrave šole je Marjeta Doberšek.

- **Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb**

»Center« ima odprta vrata že 10 let, zato se bomo tudi v tem šolskem letu povezovali z zunanjimi institucijami (večinske osnovne šole, vrtec, center za socialno delo, zdravstveni dom ...) z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. Kar nekaj aktivnosti na tem področju se izvaja v okviru mobilne specialne-pedagoške službe. Zaradi velikih potreb v okolici bomo še naprej izvajali:

- svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke;
- nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje SNAP testiranja ...);
- izposoja didaktičnih pripomočkov.

2. Projekti 2020/21

2.1 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt, ki učence spodbuja k branju. Eden izmed ciljev projekta je učencem predstaviti kakovostno mladinsko literaturo slovenskih avtorjev. S projektom želimo prav tako spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic. Pod okriljem projekta bomo z učenci 7. razreda obiskali knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Datum obiska bomo določili skupaj z učiteljem slovenščine in koordinatorico iz knjižnice Josipa Vošnjaka. Učenci bodo prejeli tudi knjižno nagrado.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.2 Učne ure s terapevtskim psom Olijem

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali učne ure s pomočjo terapevtskega psa Olija in njegove vodnice Jane. Za izvedbo se bomo povezali z OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in društvom Tačke pomagačke. Terapevtski pes nas bo obiskal predvidoma šestkrat. V mesecu oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in maju. Sodelovali bodo učenci posebnega programa ter učenci od 1. do 4. razreda. Učence se bo na prihod psa pripravljalo. Posamezne učne ure pa bo izvajalka pripravljala skupaj z učitelji, saj bodo psa vključili v tekočo obravnavano učno snov.



Izvajalka je Andreja Pogorevc.

2.3 Izmenjava knjižnih kazalk

Vključili se bomo v nacionalni projekt izmenjave knjižnih kazalk. V okviru IV. nacionalne izmenjave knjižnih kazalk bomo na nacionalni ravni izmenjali kazalko s partnersko šolo, ki nam jo bo dodelil koordinator projekta. Prav tako se bomo vključili tudi v mednarodni projekt izmenjave kazalk – International bookmark exchange project.

Pri izdelovanju knjižnih kazalk se bo knjižničarka povezala z drugimi učitelji.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.4 »Menjaj branje in sanje«

Kot pridružena šola bomo sodelovali v nacionalnem Unescovem projektu »Menjaj branje in sanje«. Projekt poteka kot organizirana izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi. Osnovni cilj projekta je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo. Poleg tega nas bo vodila želja po izboljšanju medsebojnega sporazumevanja, razvijanju odgovornosti do sočloveka, medgeneracijskega spoznavanja in učvrstitvi povezovanja med posamezniki. Nenazadnje pa je pomembno tudi spoznanje, da nam knjige podarjajo tudi intimen čas samo zase.

V prazničnem decembrskem času bomo izvedli izmenjavo knjig med učenci. Učenci bodo od doma prinesli knjigo, ki so jo prebrali in je več ne potrebujejo, ter jo podarili drugemu učencu. K izmenjavi knjig bomo poleg učencev pritegnili tudi učitelje in starše ter druge zainteresirane posameznike iz svojega okolja. V šolski zbornici bomo imeli kotiček »Ne zavrzi me«, ki bo namenjen izmenjavi knjig med učitelji in drugimi zaposlenimi.

Vodja projekta je Bojana Verčkovnik.

2.5 Otroška in mladinska knjiga

Sodelovali bomo na 18. mednarodnem natečaju za najboljšo otroško in mladinsko knjigo 2020 mestne občine Schwanenstadt v Gornji Avstriji pod naslovom NA KRILIH METULJA IN LABODA. Prispevek za natečaj bo nastajal v okviru dneva dejavnosti. Rok za oddajo je v mesecu juniju 2021. Okvirna tema za leto 2021 se glasi: „O rekah, jezerih in morjih“.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.6 Športni program Zlati sonček

Program Zlati sonček je namenjen otrokom od petega do devetega leta starosti. V celoti je prilagojen tudi otrokom s posebnimi potrebami.

S športnim programom Zlati sonček bomo na naši šoli obogatili program športne vzgoje ter otroke motivirali za različne gibalne aktivnosti. Učenci se bodo preizkusili v pohodništvu, plavanju, drsanju, smučanju, rolanju in v spretnostnih nalogah z žogo. Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje.

Vodja programa je Tina Medved

2.7 Športni program Krpan

Športni program Krpan je del nacionalnega programa športa, namenjen učencem drugega triletnega obdobja osnovne šole, to je 4., 5. in 6. razredu. V celoti je prilagojen tudi otrokom s posebnimi potrebami.

Športni program KR PAN torej ni usmerjen v selekcijski tekmovalni šport, ampak k oblikovanju tiste športne kulture, ki v sodobnem času vedno bolj postaja kulturna samoumevnost. Pri športnem programu ni najpomembnejša storilnost, ampak predvsem PROCES, SODELOVANJE, IGRA IN SPODBUDNI UČINKI NA CELOSTEN RAZVOJ UČENCA.

S športnim programom Krpan bomo na naši šoli obogatili program športne vzgoje ter otroke motivirali za različne gibalne aktivnosti. Učenci se bodo preizkusili v pohodništvu, plavanju, drsanju, smučanju, rolanju in v spretnostnih nalogah z žogo. Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje.

Vodja programa je Barbara Hojs.

2.8 Projekt 365 dni telovadimo vsi

Namenjen je predvsem vzgojno-izobraževalnemu prostoru, in sicer v veri in prepričanju, da bosta njegova vsebina in izročilo pripomogla k izboljšanju gibalnih aktivnosti mladih ter k lažjemu in uspešnejšemu preživljanju šolskih dni – da bi se tako že prva šolska ura začela v sproščenem in igrivem vzdušju.

Želimo prispevati k boljšim in bolj sproščenim odnosom ter k navajanju mladih na prevzemanje odgovornosti in vodenja. Naj nam bo projekt v veselje in korist; z njim se dotikamo tudi zdravja, okolja, zdrave prehrane, odnosov in drugega.

V zgodbo bomo aktivno vključili učence in učenke, ki bodo imeli vlogo **dežurnih** in **demonstratorjev** – to pomeni, da bodo posnete gibalne vaje predhodno proučili, jih sami preizkusili in se jih naučili, nato pa jih bodo v razredu demonstrirali ter tudi vodili samo izvajanje. Učenec/učenka bo torej vzela/-a mobilni aparat, ga vključil/-a, ob primernem taktu dal/-a znak za začetek in ves razred bo ob glasbeni spremljavi telovadil pod njegovo/njeno taktirko.

Pri tem jim bodo v pomoč:

- video s prikazom vodenja in izvajanja vaj v razredu ob glasbeni spremljavi,
- demonstracija pravilno izvedenih vaj s strani mentorice,
- spot-himna s poplesavanjem v telovadnici, šoli ...

Izvajali bomo:

- vaje in gibalne aktivnosti pred začetkom pouka (v trajanju vsaj dolžine himne),
- vaje in gibalne aktivnosti med glavnim odmorom (5 minut ob začetku ali pred koncem odmora, v skladu z možnostmi na zunanji površini),
- vaje in gibalne aktivnosti ob začetku zadnje šolske ure (v trajanju vsaj dolžine himne).

Vodja projekta: Barbara Hojs

3. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami

3.1 SIMS – Izzivi medkulturnega sobivanja

Evropski socialni skladi in MIZŠ sofinancirajo (13. 5. 2016–30. 9. 2021) projekt **»Krepitev socialnih in državljskih kompetenc strokovnih delavcev«**, znotraj katerega se izvajata dve vsebinski področji: **»Izzivi medkulturnega sobivanja«** in **»Le z drugimi smo«**.

Projekt **»Izzivi medkulturnega sobivanja«** izvajata OŠ Koper in ISA institut v sodelovanju s 14 osnovnimi šolami in srednjimi šolami – članicami konzorcija projekta in mrežo sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Članica konzorcija iz Slovenske Bistrice je Srednja šola Slovenska Bistrica. V mreži sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov pa smo: OŠ Minke namestnik – Sonje Slovenska Bistrica, 2. OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava in Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica.

Multiplikatorica za Slovensko Bistrico je ga. Nina Novak, ki je zaposlena na Srednji šoli Slovenska Bistrica in bo aktivno sodelovala s strokovnim timom na naši šoli.

Člani tima so: Zdenka Černelič, Klavdija Fridrih, Bojana Verčkovnik in Silva Potočnik.

3.2 COMP@S

Projekt se zaključuje s 30.9.2020. Aktivnosti projekta (specialno-pedagoško diagnostiko, svetovanje in strokovno podporo ter izposajo didaktičnih pripomočkov) bomo nadaljevali v okviru projekta Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb.

4. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo

4.1 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V tem šolskem letu bomo z Zavodom RS za šolstvo pričeli z uvajanjem nove razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Namen razvojne naloge je uvajanje, preizkušanje, razvijanje in poglobljanje strategije formativnega spremljanja.

Predvidene aktivnosti, ki bodo potekale v okviru projekta so:

- delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektnega tima z učitelji in vzgojitelji,
- priprava osebnih načrtov učiteljev z akcijskimi koraki, ki vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso,
- strokovna podpora ožjega tima učiteljem na šoli,
- predstavitve nastalih primerov prakse učiteljev znotraj kolektiva,
- izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji, vzgojitelji in svetovalci na strokovnih srečanjih,
- skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi,
- timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in/ali drugih šolah oziroma vrtcih v območnih enotah,
- spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okolij v učno prakso na šoli.

Razvojni tim: Bojana Verčkovnik, Helena Rižnar, Nina Šeligo, Nina Hedžet, Silva Potočnik, Maja Verhovnik

XI. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo predstavlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli za šolo. Svetovalna delavka se na podlagi specifičnih znanj preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole ter sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom, zunanji ustanovami in drugimi. Delo izvaja v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela v osnovni šoli ob upoštevanju dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja uporabnikov. Svetovalno delo v šoli in domu šole izvaja v obsegu 90 % delovnega časa. Delo vključuje kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialno-pedagoških vprašanj preko treh med seboj povezanih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

V času trajanja koronavirusne bolezni je poseben poudarek namenjen prizadevanjem za ohranitev fizičnega in psihičnega zdravja udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, kakor tudi staršev učencev. V primeru daljše odsotnosti učencev pa tudi skupaj z učitelji vzdrževanje stikov na daljavo, preverjanje potrebe po materialni pomoči družini in psihična podpora le tej.

Svetovalno delo z učenci

Zajema nudenje pomoči pri vključevanju novincev in prešolanih učencev, organizacijo pomoči za odpravljanje učnih in vzgojnih težav, po potrebi individualno delo z učenci za premagovanje težav, kot so: avtizem, čustvene in vedenjske težave, svetovanje za optimalni osebnostni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk: subvencionirana prehrana, šola v naravi, pomoč pri urejanju letovanj, urejanje vozovnic in prevozov ter dokumentacije o učencih, karierno orientacijo učencev, pomoč bivšim učencem, preventivno in proaktivno delo v okviru razrednih ur in projektov ter čustveno opismenjevanje učencev. Posebna skrb je namenjena ohranjanju psihičnega zdravja učencev ter zmanjševanju anksioznosti ob trajanju koronavirusne bolezni.

Delo s starši

Predstavlja nudenje pomoči pri reševanju materialnih stisk, svetovanje za vodenje učenca pri domačem delu in v primeru vzgojnih težav, pogovorne ure za starše, organizacijo predavanj ter drugo. Posebna skrb je namenjena pomoči družinam za ohranjanje psihičnega zdravja staršev in skrbnikov ob trajanju koronavirusne bolezni.

Sodelovanje s strokovnimi delavci zavoda

Obsega sodelovanje pri reševanju in odpravljanju odstopanj v vedenju učencev, iskanju pozitivnih vzgojnih vodenj, izvedbo nujnih timskih sestankov skupaj s starši in zunanjimi institucijami.

Druge strokovno delo obsega sodelovanje v šolskih projektih in načinih življenja, vodenje skupnosti učencev, vodenje otroškega parlamenta, skrb za vzgojno delovanje šole, urejanje javnih del in druge specifične naloge ter zadolžitve v skladu z letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo.

2. Logopedinja

Logopedinja, ga. Marija Meolic, prof. spec. in reh. ped., surdo-logo, prihaja s Centra za sluh in govor Maribor dvakrat tedensko, ob ponedeljkih in četrtdkih. Obravnava učence s težavami na govorno-jezikovnem področju. Njeno delo je individualno.

V šolskem letu 2020/21 bo v logopedsko obravnavo vključenih 25 učencev; 9 učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in 16 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Obravnava bo potekala ob ponedeljkih.

Logopedska obravnava bo usmerjena na posameznega otroka in njegove potrebe, saj se otroci razlikujejo glede na vrsto motnje in primanjkljaje. Delo bo usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

V terapiji bodo zato uporabljeni različni pristopi: elementi funkcionalnega učenja, elementi podporne in nadomestne komunikacije, tehnike za izboljšanje slušne pozornosti, tehnike za pridobivanje glasov (kinestetične, vizualne in perceptivne opore), tehnike za izboljšanje spontanega pripovedovanja, dvosmerne komunikacije, razvijanje jezika in artikulacije.

Starši bodo imeli možnost pogovornih ur, da bodo lahko delo nadaljevali doma. Sodelovanje z učitelji posameznih učencev bo potekalo tedensko.

3. Delovna terapijka

Delovna terapija se izvaja dvakrat tedensko, in sicer ob torkih, ko so v obravnavo delovne terapije vključeni učenci šole, ter ob petkih, ko so obravnavani učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo je individualno.

Kaj je delovna terapija?

Delovna terapija omogoča otrokom vključevanje v vsakodnevne življenjske aktivnosti (okupacije), ki so za njih smiselne in posledično pozitivno vplivajo na njihovo zdravje in dobro počutje.

Obravnava poteka celostno in je osredotočena na aktivnosti, ki jih otrok želi oziroma se od njega pričakuje, da jih izvaja. Zajete so ožje in širše dnevne aktivnosti, ki so vezane na skrb zase (samostojnost pri oblačenju, hranjenju, mobilnosti, uporaba javnega prometa ...), delo (sodelovanje v šoli), igro (možnost igre ...), prosti čas (sodelovanje v prostočasovnih aktivnostih), vključevanje v družbo (v skupnost, družino, vrstnike ...).

Delovna terapija deluje tudi preventivno, saj s svojimi pristopi pripomore k samostojnejšemu, varnejšemu in učinkovitejšemu delovanju otrok.

Delovni terapevt uči nove oziroma primernejše načine za boljše izvajanje aktivnosti, svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (dom, šola), razvija nove sposobnosti, veščine, zanimanja (delo in prosti čas).

V šolskem letu 2020/2021 bodo v obravnavo delovne terapije vključeni učenci prve triade prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja po urniku.

Cilj bo usmerjen v potrebe, želje in interese učencev.

Za šolske otroke bo poudarek na grafomotoriki, raznorazne prilagoditve v razredih po potrebi, dnevne aktivnosti (čim večja samostojnost pri oblačenju, obujanju ...); pri učencih posebnega programa bo poudarek prav tako na dnevni aktivnostih, v gibalnici pa bomo izvajali različne aktivnosti za vzdrževanje oziroma izboljšanje drže, ravnotežja, ter uravnavali in krepili primanjkljaje s segmenti senzorne integracije preko gibanja.

Delovno terapijo izvaja Jasmina Petovar, dipl. del. ter.

4. Zdravstvena delavka

Sestavni del zdravstvenega varstva otrok s posebnimi potrebami na preventivnem in kurativnem področju je tudi zdravstvena nega. V šoli in domu OŠ Minke Namestnik-Sonje izvaja zdravstvena delavka, Marjeta Doberšek, naloge koordinacije in izvedbe dnevnega zdravstvenega programa za specifične skupine otrok s posebnimi potrebami:

- za otroke z akutnimi in kroničnimi boleznimi,
- zdravstveno nego otrok in mladostnikov vključenih v posebni program vzgoje in izobraževanja in
- sodeluje v programih celodnevnega domskega usposabljanja otrok.

Cilj zdravstvene nege otrok je ohranjanje zdravja, ugotavljanje odmikov od zdravja, ukrepanje ob nujnih stanjih otrok (epileptični napadi, poškodbe ...), pomoč pri izvajanju temeljnih življenjskih

aktivnosti, preprečevanje bolezni, nega in rehabilitacija otrok ter razvijanje samostojnosti pri izvajanju osebne higiene in samooskrbe.

V šolskem letu 2020/21 bo skrb zdravstvene delavke skupaj s sodelavci usmerjena k zagotavljanju čim bolj varnega okolja za preprečitev širjenja okužb. Poleg omenjenega bo pozornost namenjala tudi naslednjim vsebinam:

– Prehrana

Kot članica skupine za prehrano in sestavo jedilnikov bo skrbela za upoštevanje smernic zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Za učence s predpisanimi zdravniškimi dietami, bo sestavljala zamenjave živil za dietne jedilnike: brezglutenska, brezlaktozna, brezkazeinska, ketogena in nizkokalorična dieta.

– Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

Zdravstveno in zobozdravstveno preventivo bo izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Letne sistematske zdravstvene preglede in cepljenje bo izvajala dr. Jožefa Lešnik Hren, spec. šol. med., letne zobozdravstvene preglede pa dr. Peter Vukovič, spec. pedontolog. Pri aktivnostih zdravstvene nege otrok bo zdravstvena delavka upoštevala diagnoze, smernice in nove zdravniške ugotovitve sistematskega pregleda učencev.

– Individualne zdravstvene obravnave otrok in korektivno razqibavanje – IZOO

Z individualnimi zdravstvenimi obravnavami in korektivnimi vajami bo pri otrocih razvijala njihove obrhrtenične mišice in preprečevala bolečine ter slabo držo telesa. Izvajala bo handling – pravilno rokovanje pri otrocih z gibalno motnjo. Pri težavah z motoriko in motnjami vida bo izvajala vaje koordinacije gibanja telesa in orientacije v prostoru. Učenca bo ob določenih terminih spremljala v ZD na nevrofizioterapijo. Otrokom s težavami inkontinence bo nudila ustrezno zdravstveno nego.

– Specifične oblike zdravstvenega varstva in zdravstvena vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Otrokom bo nudila predpisano medikamentozno terapijo, inhalacije zoper astmo, vodila ter opravljala ostale storitve zdravstvene nege po navodilih specialistov oz. otrokovih staršev. Pri učencih z ustreznimi zdravniškimi potrdili bo pri šolski malici in kosilu skrbela za brezglutensko, brezlaktozno, brezkazeinsko dieto in nizkokalorično dieto.

- Tečajne oblike zdravstvene vzgoje

Kot mentorica Mladih članov Rdečega križa bo učence MČRK spoznavala z načeli humanosti in prostovoljstva, jih učila teoretičnih in praktičnih osnov prve pomoči z nego bolnika ter se z njimi v aprilu 2021, v kolikor bo to dopuščala epidemiološka slika v državi, udeležila občinskega tekmovanja ekip osnovnih šol v prvi pomoči preko OZ RK Slov. Bistrica.

- Preventivni zdravstveno – varstveni načrt

Naša šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol preko NIJZ- Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Njen cilj je, da si bo otrok preko različnih aktivnosti znotraj šolske in domače skupnosti privzgojil skrb za svoje zdravje in ga znal samostojno ohranjati. Omogoča pridobivanje znanja za zdrav življenjski slog.

5. Knjižničarka

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je njeno delo sistematizirano v obsegu 0,45 % deleža knjižničarja, t. j. 18 ur.

Delo v knjižnici je načrtovala v letni pripravi, v povezavi s strokovnimi delavci zavoda, in bo obsegalo: nakup knjižničnega gradiva, obdelavo in vzdrževanje knjižničnega gradiva, vnos knjižničnega gradiva v program COBISS 3, izposoja, svetovanje, pomoč in sodelovanje v vzgojno-izobraževalnem procesu ter dejavnostih, izvajanje knjižnično-informacijskih znanj, vodenje

učbeniškega sklada, mentorstvo BZ, dejavnosti v mesecu branja, branje knjig z učenci v nadaljevanjih, vodenje statistike in dokumentacije, sodelovanje v projektu Rastem s knjigo ter drugo po LDN.

5.1 Knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Učenci imajo v njej na razpolago za izposajo leposlovno in poučno knjižno gradivo ter učbenike iz učbeniškega sklada. Učitelji imajo na voljo strokovno knjižnično gradivo.

Knjižničarka nudi učencem pomoč in svetovanje pri izposoji ter iskanju gradiva za šolsko delo, domače naloge, prosti čas in bralno značko.

Izposoja knjižničnega gradiva bo poteka vsak dan po naslednjem urniku:

| PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 7.00–7.30 11.05–13.30 | 7.00–9.05 12.45–13.30 | 7.00–9.55 12.45–14.20 | 7.30–9.05 10.15–12.40 | 7.00–8.15 (14 dni) 7.00–7.30 (14 dni) 10.15–11.50 |

V šolski knjižnici so lahko le učenci posameznega oddelka, če se izvaja VIZ program, sicer izposojevalci ohranjajo varnostno razdaljo. Vrnjeno gradivo se za tri dni da v karanteno.

5.2 Učbeniški sklad

Skrbnica US na šoli je knjižničarka Andreja Pogorevc. V šolskem US je 478 učbenikov.

1. septembra 2020 so prejeli učenci za novo šolsko leto za naš program učbenike iz US za eno šolsko leto v izposajo. Prav tako so prejeli natisnjene delovne zvezke. Oboje brezplačno.

28 učencev ima iz US izposojenih 173 učbenikov.

Po 5. členu Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in starostjo učbenika. Predlaga jo skrbnik učbeniškega sklada, potrdi pa ravnatelj. Ta višina pri poškodovanih učbenikih ne sme presegati 1/3 nabavne cene.

V šol. letu 2020/21 bo skrbnica izvajala dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva Republike Slovenije za izobraževanje, znanost in šport.

5.3 Bralna značka

Vodja Ingoličeve BZ je knjižničarka Andreja Pogorevc. Izvajala jo bo v okviru knjižnice. V letošnjem šolskem letu bo predvidoma vključenih v BZ iz štirih oddelkov (1.–9. r.) šolskega programa 28 učencev in iz petih oddelkov posebnega programa 26 učencev, skupaj 54.

Njen cilj je en sam in preprost, da bi učenci radi brali. Mnogi naši otroci imajo težave z branjem, zato bodo zlasti ti brali in se pogovarjali o prebranem s knjižničarko, starši in prijatelji. Priporočilnega seznama ne bo. Za knjigo se bosta skupaj odločila knjižničarka in učenec, učenka. Preverjanje prebranega bo prilagojeno posameznemu učencu.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli ustrezno motivacijsko gradivo: priznanje (vsi), spominsko priznanje (devetošolci za zvestobo BZ v OŠ), knjigo (Zlati bralci – učenci, ki so vseh devet let sodelovali in opravili BZ) ter strokovno ekskurzijo (Zlati bralci), ki je darilo Občine Slov. Bistrica.

6. Organizator informacijske dejavnosti

Še vedno imamo velike težave pri iskanju organizatorja informacijskih dejavnosti. Kljub razpisom nam ni uspelo zaposliti nobenega kandidata, zato bomo v tem šolskem letu v okviru podjemne pogodbe sodelovali z g. Leonom Zajcem.

XII. SODELOVANJE S STARŠI

Pomembno se nam zdi, da so starši čim bolj in pravočasno informirani o vsem, kar se na šoli dogaja glede procesa vzgoje in izobraževanja ali kakršnihkoli posebnosti, ki vplivajo na njihovega otroka. V ta namen na več različnih načinov skrbimo za to, da so starši pravočasno obveščeni o vseh pomembnih informacijah. Trudimo se, da bi bilo sodelovanje v vseh oblikah čim bolj pristno, saj so dobri medsebojni odnosi ena ključnih vrednot naše šole. V času razmer, povezanih s COVID-19 je sodelovanje s starši nekoliko okrnjeno oz. poteka v drugačni obliki.

1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbi za pretok informacij med svetom staršev in oddelkom, ki ga zastopa.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na dveh rednih sejah, in sicer v septembru in juniju; možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev. Oblika sestankov sveta staršev bo prilagojena razmeram, povezanih s COVID-19, v državi. Predsednik sveta staršev pripravi, skliče in vodi sestanke.

Predstavniki staršev v svetu staršev po oddelkih:

Polona KRAJNČIČ – 1. a/2. a/3. a

Maja PIBERČNIK – 4. a

Aleksandra ŠEGA – 5. a/6. a

Boštjan ERKER – 7. a/8. a/9. a

Viktor LAMPREHT – PPVI 1

Valentina HRIBERNIK – PPVI 2

Barbara KRIŽANIČ – PPVI 3

Polona LEPEJ – PPVI 4

Miriam HOJNIK – PPVI 5

2. Formalne oblike sodelovanja s starši so:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- sporočila in obvestila,
- predavanja, izobraževanja za starše,
- timski sestanki,
- reševanje pobud in pritožb.

Glede na priporočila in navodila povezana s COVID-19 bodo sodelovanja s starši potekala na daljavo preko telefona, računalniške ali video povezave. Le izjemoma bodo formalne oblike sodelovanja s starši potekale v šoli (ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov).

2.1 Roditeljski sestanki

Predvidena sta najmanj dva roditeljska sestanka na oddelek:

- prvi roditeljski sestanek se ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov izvede v šoli ločeno po oddelkih; na njem se starše informira o organizaciji dela v razmerah povezanih s COVID-19, varnosti na cesti, prehrani otrok ...
- načrtuje se roditeljski sestanek pred odhodom učencev v šolo v naravi in
- roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije za devetošolce.

Roditeljske sestanke izvajajo: ravnateljica, svetovalna delavka ali razrednik.

2.2 Pogovorne ure

Razrednik in predmetni učitelji mesečno izvajajo redne pogovorne ure, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00. Pogovorne ure bodo v skladu s priporočili potekale na daljavo, le v izjemnih primerih bodo po predhodnem dogovoru potekale v šoli. V tem času se lahko starši pogovorijo tudi s svetovalno delavko, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Na pogovornih urah so vedno prisotni vsi učitelji.

Razrednik in predmetni učitelji so staršem na voljo še enkrat tedensko v dopoldanskem času, po predhodni najavi in dogovoru glede na urnik dopoldanskih pogovornih ur. Tudi dopoldanske pogovorne ure bodo potekale na daljavo oz. izjemoma po predhodnem dogovoru v šoli.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur

| UPRAVA | |
|--|-------------------------------|
| Klavdija FRIDRIH (ravnateljica) | ponedeljek: 8.00–9.00 |
| Katja SAGADIN (pomočnica ravnateljice) | četrtek: 8.00–9.00 |
| Jolanda VODUŠEK (poslovna sekretarka) | ponedeljek–petek: 13.00–14.00 |
| ŠOLA | |
| Aleksandra Bolčević | četrtek: 11.05–11.50 |
| Marica FUKS | ponedeljek: 10.15–11.00 |
| Barbara HOJS | sreda: 10.15–11.00 |
| Andreja POGOREVC | ponedeljek: 11.55–12.40 |
| Helena RIŽNAR | četrtek: 10.15–1.00 |
| Eva SVENŠEK | sreda: 10.15–11.00 |
| Bojana VERČKOVNIK | petek: 11.05–11.50 |
| Katja VIVOD | Ponedeljek: 11.55–12.40 |

| ŠOLA IN POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA | |
|---|-------------------------|
| Brigita MARČIČ | ponedeljek: 11.00–11.45 |
| Metka ŠMON | petek: 10.15–11.00 |
| POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA | |
| Nina HEDŽET | petek: 8.00–9.00 |
| Ivica KOLAR | petek: 9.00–10.00 |
| Tina MEDVED | torek: 10.00–11.00 |
| Silva POTOČNIK | petek: 10.0–011.00 |
| Anja PRIMOŽIČ | sreda: 12.00–13.00 |
| Ksenija SORČNIK | torek: 13.00–14.00 |
| MSPS | |
| Nina HEDŽET | po dogovoru |
| Barbara HOJS | po dogovoru |
| Ivica KOLAR | po dogovoru |
| Tina MEDVED | po dogovoru |
| Tina MLAKAR | po dogovoru |
| Petra PEŠAK | po dogovoru |
| Breda PINTER | po dogovoru |
| Silva POTOČNIK | po dogovoru |
| Katja SAGADIN | po dogovoru |
| Nina ŠELIGO | po dogovoru |
| Sonja TARČA | po dogovoru |
| Bojana VERČKOVNIK | po dogovoru |
| Maja VERHOVNIK | po dogovoru |
| Nuša VOGRIN | po dogovoru |

| STROKOVNA SLUŽBA | |
|---|-----------------------------------|
| Zdenka ČERNELIČ | po dogovoru |
| Marjeta DOBERŠEK (medicinska sestra) | po dogovoru |
| Marija MEOLIC (logopedinja) | ponedeljek, četrtek – po dogovoru |
| Jasmina PETOVAR (delovna terapevtka) | torek, petek – po dogovoru |
| DOM: Renato De CORTI, Matej Čandra - pogovorne ure so po dogovoru. | |

3. Neformalne oblike sodelovanja

Neformalne oblike sodelovanja bodo v tem šolskem letu izvajale glede na razmere, povezane s COVID-19, in priporočila pristojnih služb. Predvidevamo izvedbo:

- ustvarjalne delavnice,
- družabna srečanja,
- predlogi, pripombe, pohvale in spodbude,
- pomoč pri zbiralnih akcijah.

XIII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z različnimi ustanovami in organizacijami, saj stremimo h kakovostnemu, varnemu in pestremu delu, hkrati pa si želimo biti v okolju prepoznavni. Zato se na različnih področjih povezujemo z mnogimi ustanovami:

- Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo,
- občino Slovenska Bistrica,
- občinami Celje, Majšperk, Makole, Maribor, Oplotnica, Podlehnik, Poljčane, Rače - Fram, Slivnica - Hoče, Slovenske Konjice, Šentjur in drugimi občinami,
- Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin, skupnih dejavnosti,
- osnovnimi šolami, vrtci, srednjimi šolami,
- Centri za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur, Celje,
- Dispanzerjem za pedopsihatrijo Maribor,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Centrom za sluh in govor Maribor,
- Društvom Sožitje,
- Društvo Školjke Maribor,
- Varstveno delovnim centrom Polž Maribor,
- Zavodom RS za zaposlovanje,
- centri šolskih in obšolskih dejavnosti,
- knjižnicami, gledališči, muzeji,
- Policijsko postajo Slovenska Bistrica,
- Imposom – Panoramo Slovenska Bistrica,
- Bistriškimi novicami Slovenska Bistrica,
- Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica,
- Rdečim križem Slovenska Bistrica,
- Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Enota Slov. Bistrica,
- Zavodom za šport Slovenska Bistrica,
- Župnija svetega Jerneja Slovenska Bistrica,
- Vojašnica Vincenca Repnika Slovenska Bistrica,
- Bazeni Stotinka,
- Tenis center Vintgar,
- drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi.

XIV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Program dela sveta zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- sprejema program razvoja zavoda;
- potrjuje letni delovni načrt zavoda in spremlja njegovo izvajanje;
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- obravnava tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

Predstavniki šole:

- Renato DE CORTI
- Marija JAVORNIK KAMENIK
- Kristina VIŠATICKI
- Nina ŠELIGO
- Maja VERHOVNIK

Predstavniki ustanovitelja:

- Mateja MIHELIN DEŽMAN
- Nina NOVAK
- Ksenija VIDALI

Predstavniki staršev:

- Valentina HRIBERNIK
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

2. Pedagoški zbor

Pedagoški zbor sestavljajo vsi učitelji in vzgojitelji. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/21,
- smernice za delo v šolskem letu 2020/21, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo ...
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,

- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo eno ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (ena za 9. razred in ena za ostale razrede). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. Skupaj bomo v šolskem letu 2020/21 izvedli najmanj 10 konferenc.

3. Ravnateljica

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava predloga LDN (avgust, september),
- priprava predloga razvoja zavoda,
- sodelovanje pri načrtovanju dela strokovnih delavcev in aktivov: letne priprave medpredmetno povezovanje, interesne dejavnosti, drugi programi dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda.

Vodenje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- vodenje dela pedagoškega zbora,
- spremljanje pouka (hospitacije in posvetovanje s sodelavci),
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- spremljanje dela strokovnih aktivov (načrtovanje, realizacija, izmenjave izkušenj in mnenj ...),
- spremljanje dela oddelčnih skupnosti,
- imenovanje in spremljanje dela delovnih skupin (individualizirani programi, projektne skupine ...),
- sodelovanje pri reševanju večjih učno-vzgojnih problemov,
- načrtovanje in spremljanje sodelovanja s starši,
- obveščanje staršev o delu šole in spremembah pravic in obveznostih učencev.

Upravljanje zavoda

Kadrovanje:

- analiza kadrovskega potreb,
- sklepanje delovnih razmerij in ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- razporejanje drugega strokovnega dela,
- omogočanje mentorstva pripravnikom.

Poslovanje:

- priprava podlag za določitev plač,
- razporejanje sredstev za materialne stroške zavoda, vzdrževanje in opremo,
- spremljanje postopkov naročil malih vrednosti,
- gospodarno vodenje in vzdrževanje šole.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in projektov,

- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Delo z učenci in starši:

- priprava podatkov za oblikovanje publikacije za starše, ki se objavi na spletni strani šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov ter individualnih pogovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih pogovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev.

Drugo:

- zastopanje in predstavljanje šole,
- povezovanje šole z okoljem,
- zagotavljanje in odgovarjanje za zakonitost dela zavoda oziroma njegovih organov,
- izvrševanje odločitev organov zavoda in drugih pristojnih organov,
- zagotavljanje varstva pri delu,
- odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- sodelovanje na svetu zavoda,
- sodelovanje na svetu staršev,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

4. Pomočnica ravnateljice

Sodeluje z ravnateljico pri opravljanju vseh njenih nalog in jo nadomešča v času njene odsotnosti v skladu s pooblastili.

5. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se sestajajo glede na strokovna področja. V letošnjem letu imamo:

- aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- aktiv vzgojiteljev,
- aktiv učiteljev v MSPS.

Aktiva učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja se sestajata na skupnih sestankih zaradi prepletenosti načrtovanja in učiteljev, ki poučujejo v obeh programih. Po potrebi se aktiva sestajata tudi ločeno.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- načrtujejo delo s starši, različne oblike sodelovanja;
- obravnavajo probleme znotraj svojega področja;
- preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- podajajo predloge za izboljšanje dela;

- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo;
- se strokovno izpopolnjujejo, študij strokovne literature,
- obravnavajo pripombe in pritožbe;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij.

6. Razrednik

Razrednik opravlja naslednje naloge:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- izvaja pogovorne ure in roditeljske sestaneke;
- vodi dokumentacijo oddelka;
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo;
- v primeru pouka na daljavo koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora.

XV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

V okviru finančnih možnosti se bomo trudili nuditi učiteljem možnost izobraževanja.

Izobraževanja, ki jih bomo omogočili:

- sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki jih organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (tekem leta) – **vsí strokovni delavci**,
- študijske konference na šoli (interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev) – **vsí strokovni delavci**,
- 18. 8. 2020, Zavod RS za šolstvo: šesta konferenca ravnateljev VIZ v RS – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 24. 8. 2020, Zavod RS za šolstvo: Izzivi izobraževanja na daljavo in vloga ravnatelja – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 10. 10. 2020, Kristina Ferel: Prvi koraki v formativno spremljanje s praktičnimi primeri akademskih predmetov – **Katja Vivod**,
- 2. 11. 2020, Mladinski dom Jarše Ljubljana: Delo z zahtevnejšimi starši v osnovni šoli – **Tina Mlakar**,
- 6., 7. 11. 2020 – Logos, logopedske, surdopedagoške in specialno-rehabilitacijske pedagoške storitve v slovenščini in italijanščini, Martina Ozbič S.: Preventivno delo ob prehodu otroka v osnovno šolo: otroci, ki so rizični za specifične učne težave – **Ksenija Sorčnik**,
- 9., 10. 11. 2020, Šola za ravnatelje: XXIX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 11., 12. 11. 2020, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana: Strukturirano učenje kot uspešna metoda pri poučevanju otrok z avtističnimi motnjami – **Tina Medved**,
- 14. 11. 2020, Društvo katoliških pedagogov Slovenije: Učinkovito govorno nastopanje – **Nina Šeligo, Maja Verhovnik**,

- 18. in 19. 11. 2020, Ravnateljski servis: Posvet VIZ – **Jolanda Vodušek**,
- 4., 5., 6. 12. 2020, Mladinski dom Jarše Ljubljana: Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v osnovni šoli – **Nuša Vogrin, Aleksandra Bolčević**,
- 12. 12. 2020, Kristina Ferel: Poglobljen proces formativnega spremljanja pri pouku akademskih predmetov s primeri prakse – **Katja Vivod**,
- 18., 19. 12. 2020: Logos, logopedске, surdopedagoške in specialno-rehabilitacijske pedagoške storitve v slovenščini in italjanščini, Martina Ozbič S.: Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: Oralna motorika, praksija govora, vzgoja dihanja za govor, razvoj fonološkega zavedanja in metajezikovnega zavedanja – **Ksenija Sorčnik**;
- 13., 14. 1. 2021, Logos, logopedске, surdopedagoške in specialno-rehabilitacijske pedagoške storitve v slovenščini in italjanščini, Martina Ozbič S.: Program govorno-jezikovnega spodbujanja v predšolskem obdobju: Na nelinearni fonologiji osnovana pomoč otrokom s težavami branja in pisanja – **Ksenija Sorčnik**,
- januar 2021, Ravnateljski servis: Posvet računovodij – **Jolanda Vodušek**,
- 11., 12. 2. 2021, Lunina Vila, Inštitut za zaščito otrok: Ustavimo medvrstniško nasilje – celostna pomoč otrokom, ki nasilje povzročajo in tistim, ki zaradi njega trpijo – **Matej Čandra**,
- 3., 4. 3. 2021, Šola za ravnatelje: XXII. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev – **Katja Sagadin**,
- enkrat med 26. 3. in 24. 4. 2021, Univerza v MB, Filozofska fakulteta: odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja – **Helena Rižnar**,
- enkrat med 7. in 22. 5. 2021, Univerza v MB, Filozofska fakulteta: Uporabnost matematike v vsakdanjiku učenca: kreiranje smiselnih kontekstov – **Helena Rižnar**,
- 17. 4. 2021, Univerza v Lj, Filozofska fakulteta: Komunikacija s starši – **Nina Šeligo, Maja Verhovnik, Petra Pešak**,
- predavanja, ki jih bomo organizirali na šoli ali izven šole.

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi drugih brezplačnih izobraževanj oz. izobraževanj z nizko kotizacijo:

- iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ...

Ker delavci skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo, bomo omogočili tudi izobraževanja, za katera bodo delavci izrazili interes in jih bodo v celoti sami financirali.

XVI. MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (plače, program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje, program mobilne službe) in Občina Slovenska Bistrica (investicijsko vzdrževanje).

Del materialnih stroškov in razširjeni program financirajo občine, iz katerih prihajajo naši učenci. Te občine so: Občina Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Celje, Podlehnik, Slivnica - Hoče ... SOUS nam financira plačo za zdravstveno delavko, Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica nam pokriva stroške za

plačo učiteljice, ki nudi dodatno strokovno pomoč v vrtcu, Zavod za zaposlovanje in Občina Slovenska Bistrica pa plače za javna dela.

Nekaj sredstev pridobimo s pomočjo donacij, zbiranjem odpadnega papirja ... in prostovoljnih prispevkov staršev ter zaposlenih. Sredstva se stekajo v šolski sklad. Sredstva pridobivamo tudi s pomočjo tržne dejavnosti (oddaja stanovanja v Izoli, telovadnice in učilnic, abonentska kosila).

Cene najema

| Čas | Stanovanje v Izoli | Telovadnica in učilnice |
|----------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 ura | / | 6 EUR |
| 1 dan – izven sezone | 20 EUR | / |
| 1 dan – sezona | 25 EUR | / |

V času preprečevanja širjenja COVID-19 ne bomo dajali v najem stanovanja v Izoli in prostorov v šoli, zaradi zagotavljanja higienskih zahtev.

Prav tako v tem času ne bomo zagotavljali abonentskih kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem.

XVII. PROSTORI

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba šole, Partizanska ulica 20, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- dom šole, Partizanska ulica 9, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

Funkcionalno zemljišče šole je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

Vhod v šolo je namenjen za učence od 1. do 9. razreda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhod je odprt od 6.20, ko se prične jutranje varstvo.

Vhod v dom je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 (ponedeljek), ko se prične jutranje varstvo. Odklene ga varuhinja. V petek ga ob 16.00 zaklene čistilka.

V času preprečevanja širjenja COVID-19 v šolo in dom šole lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma najavljeni obiskovalci. Starši, ki učence vozijo v šolo, otroka pospremijo do vhodnih vrat, kjer ga oddajo delavki. V prostore šole in doma šole starši ne vstopajo.

Razpored strokovnih in drugih delavcev, ki so zadolženi za urejanje šolskih prostorov v šolskem letu 2020/21

| DELOVNI PROSTORI V ŠOLI | |
|---|-------------------------------|
| prostor 1.1 (1. a/2. a/3. a) | Andreja Pogorevc |
| prostor 1.2 (knjižnica) | Andreja Pogorevc |
| prostor 1.3 (čajnica) | Katja Vivod |
| prostor 2.1 (učilnica za LUM) | Brigita Marčič |
| prostor 2.2 (učilnica za GUM) | Metka Šmon |
| prostor 2.3 (4. a) | Bojana Verčkovnik |
| prostor 3.1 (učilnica za skupine) | Marica Fuks |
| prostor 3.2 (7.a/8. a/9. a) | Helena Rižnar |
| prostor 3.3 (5. a/6. a) | Barbara Hojs |
| prostor 3.4 (računalniška učilnica) | Bojana Verčkovnik |
| prostor 5 (telovadnica in kabinet ŠPO) | Barbara Hojs |
| prostor 1 (učno stanovanje) | Aleksandra Bolčević |
| prostor 3 (učilnica za TIT) | Marica Fuks |
| garderobe 9, 10 | Marica Todorović |
| KABINETI V ŠOLI | |
| prostor 105 (kabinet razredne stopnje) | Katja Vivod |
| prostor 301 (kabinet predmetne stopnje) | Helena Rižnar |
| prostor 201 (kabinet AV) | Bojana Verčkovnik |
| prostor 204 (center) | Jasmina Petovar |
| prostor 4 (kabinet tekstil) | Metka Šmon |
| prostor 6 (kabinet les) | Eva Svenšek |
| PROSTORI V DOMU ŠOLE | |
| prostor 2.1 (PPVI 4) | Silva Potočnik |
| prostor 2.2 (šivalnica) | Milka Pristovnik |
| spalnice (2.3, 2.6, 2.9, 2.10) | Alojzija Ačko |
| prostor 2.4 (soba medicinske sestre) | Marjeta Doberšek |
| prostor 2.7 (gibalnica) | Jasmina Petovar |
| prostor 2.8 (terapevtska soba) | Jasmina Petovar |
| terapevtski prostor (snoezelen) | Marjeta Doberšek |
| pisarna PPVI | Silva Potočnik |
| kuhinja PPVI | Silva Potočnik |
| igralni kotiček – 2. nadstropje | Nina Hedžet |
| prostor 1.2, 1.3 (PPVI 2) | Tina Medved |
| prostor 1.4. (večnamenski prostor) | domska vzgoja |
| prostor 1.5 (PPVI 4) | Nina Hedžet |
| prostor 1.6 (PPVI 5) | Ivica Kolar |
| prostor 1.7 (PPVI 1) | Ksenija Sorčnik |
| prostor 1.8 (soba za nego) | Marjeta Doberšek |
| kopalnice | Metka Doberšek, Alojzija Ačko |
| pisarna | Ksenija Sorčnik |
| hodnik pritličje | Alojzija Ačko |
| jedilnica | Nadica Tomše |
| garderobe | Alojzija Ačko |
| KABINETI V DOMU ŠOLE | |
| kabinet doma šole | Matej Čandra |
| ZUNANJI PROSTORI IN DELAVNICE | |
| kolesarnica | Renato De Corti |
| prostor z igračami | Tina Medved |

| | |
|--------------------------|---------------|
| prostor z vrtnim orodjem | Srečko Jurgec |
| domsko dvorišče | vsi zaposleni |
| domsko igrišče | vsi zaposleni |
| Visoke grede | Ivica Kolar |

XVIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bomo spremljali na učiteljskih zborih, kjer bomo pregledali opravljeno delo in načrtovali naprej. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in je podpisan s strani predsednice sveta zavoda in ravnateljice.

XIX. PRILOGE

Priloge LDN se hranijo v pisarni ravnateljice.

1. Letne priprave učiteljev
2. Program dela svetovalne delavke in medicinske sestre
3. Program dela Doma šole
4. Program dela MSPS
5. Program dela aktiva učiteljev (šole in PPVI)
6. Program dela knjižničarke
7. Programi interesnih dejavnosti
8. Urniki, delovni čas zaposlenih
9. iLDN strokovnih delavcev
10. Organizacija dela (oddelki, učitelji, učna obveznost)
11. Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezní v OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica
12. Pravila ravnanja v OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica v času predvidenih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe COVID-19 (dopolnitev Hišnega reda)
13. Načrt izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/21 v času COVID-19 – NIS in PPVI

XX. SPREJETJE LDN

Svet Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je na 9. seji dne 29. 9. 2020 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021.

Ravnateljica zavoda:
Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.



Predsednica sveta zavoda:
Nina Šeligo, prof. def.

